

Episcopia Ortodoxă Română din America

STATUTUL

și

REGULAMENTUL

**după care
sunt organizate și funcționează Episcopia
Ortodoxă Română din America, auxiliarele
și parohiile de sub jurisdicția ei.**

1994

Revizuit și votat
în ședința Legislativă a Congresului Episcopiei,
ținută în ziua de 2 Iulie, 1994, la
Catedrala Sf. Gheorghe din
Southfield, Michigan.

STATUTUL

ARTICOLUL I

Numele

Numele acestei organizații Bisericești va fi "The Romanian Orthodox Episcopate of America" în engleză și "Episcopia Ortodoxă Română din America" în românește. Episcopia Ortodoxă Română din America va fi numită în cele ce urmează drept: "Episcopia".

ARTICOLUL II

Scopuri

Scopurile Episcopiei sunt:

- (a) De a asigura păstrarea, întărirea și răspândirea credinței creștine ortodoxe;
- (b) De a promova o cât mai activă și mai efectivă influență a Bisericii Creștine Ortodoxe și a învățăturilor ei în cadrul parohiilor, și între credincioșii acestora, precum și în întreaga societate, în general;
- (c) De a exercita asupra tuturor părților componente, deplină autoritate canonică precum și toate puterile administrative, prevăzute în Statut și Regulamente;
- (d) De a activa în vederea realizării unei unite jurisdicții ortodoxe în America de Nord.

ARTICOLUL III

Situația canonică și legală

- (a) Episcopia primește autoritatea ei legală de a funcționa ca o corporație, fără scop lucrativ, în virtutea înregistrării sale de către "Michigan Corporation and Securities Commission" a Statului Michigan, S.U.A., înregistrată la data de 2 Decembrie 1945, și îmbunătățită la 15 Iulie 1953 și 30 Noiembrie 1954.

- (b) Spiritual, Episcopia este sub jurisdicția și autoritatea canonică a Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe în America, o Biserică Autocefală cu jurisdicție teritorială în America de Nord;
- (c) Administrativ, Episcopia este și va rămâne de sine-stătătoare, având dreptul de a legisla prin Congresul Episcopiei și de a se administra și a-și conduce afacerile religioase, culturale, educative și de caritate prin funcționarii ei aleși de către Congresul Episcopiei.

ARTICOLUL IV

Membrii și jurisdicția

- (a) Episcopia este compusă din toate Parohiile, Organizațiile Auxiliare, Misiunile, Instituțiile Religioase și din toți credincioșii lor, care s'au angajat prin însăși acceptarea lor, să rămână credincioase scopurilor și învățăturilor Credinței Creștine Ortodoxe.
- (b) Actul de a cere și de a dobândi admiterea în Episcopie sau în oricare din părțile ei componente, constituie supunere față de jurisdicția spirituală și juridică a Episcopiei.

ARTICOLUL V

Administrația

- (a) Statutul și Regulamentele de față constituie autoritatea administrativă și de organizare a Episcopiei, a Parohiilor, Misiunilor, Instituțiilor Religioase și Organizațiilor ei Auxiliare.
- (b) Capul Episcopiei, care este și cea mai înaltă autoritate spirituală a acesteia, este Episcopul. El este ales de către Congresul Episcopiei și administrează Episcopia conform învățăturilor Bisericii Creștine Ortodoxe în toate chestiunile de ordin spiritual și de acord cu hotărârile Congresului Episcopiei în toate cele de ordin laic.
- (c) Singura autoritate legislativă și administrativă în afacerile

seculare ale Episcopiei este Congresul Episcopiei. El se va întruni odată pe an în ședință ordinară și ori de câte ori va fi necesar în ședință specială.

- (d) Consiliul Episcopesc este organul executiv prin care Congresul Episcopiei își exercită puterile sale administrative. El se va întruni ori de câte ori va fi nevoie, dar nu mai puțin de două ori pe an.

ARTICOLUL VI

Fonduri și proprietăți

- (a) Episcopia, Parohiile, Misiunile, Instituțiile Religioase și Organizațiile Auxiliare pot să posedă și să achiziționeze proprietăți imobiliare și mobile, pot să-și creeze fonduri, să accepte donații, daruri, danii testamentare oferite gratuit, dotații și subsidii.
- (b) Proprietățile bisericești de orice fel, de orice natură și de orice descriere, nu pot fi vândute, înstrăinate, ori ipotecate, fără permisiunea scrisă a Consiliului Episcopesc.

ARTICOLUL VII

Modificări

- (a) Statutul și Regulamentele pot fi modificate numai de către Congresul Episcopiei întrunit în sesiune legislativă convocată în mod special pentru acest scop. Modificările propuse trebuie să fie înaintate Oficiului (Cancelariei) Episcopiei cu 120 de zile înainte de întrunirea Congresului Episcopiei. Forma lor finală va fi trimisă cu poșta, delegaților și parohiilor, cu 60 de zile înainte de data începerii lucrărilor Congresului.
- (b) Atare sesiune legislativă va putea fi convocată la hotărârea Consiliului Episcopesc sau la cererea unei treimi (1/3) din numărul delegaților la Congresul Episcopiei.
- (c) Pentru a avea putere de lege, orice amendament adus Statutului sau Regulamentelor, trebuie să obțină voturile

afirmative a două treimi (2/3) din cei prezenți și cu drept de vot, în sesiunea legislativă respectivă, convocată pentru acest scop.

REGULAMENTE

ARTICOLUL I

EPISCOPUL

Secțiunea 1

Episcopia este condusă de Episcop, care va avea îndatoririle și prerogativele ce îi sunt acordate de către sfintele canoane ale Bisericii Creștine Ortodoxe. El va supraveghea activitățile religioase ale clerului, ale mirenilor, ale parohiilor, ale misiunilor, ale organizațiilor auxiliare precum și ale oricăror alte instituții religioase de sub jurisdicția Episcopiei. El va avea dreptul de veto spre a interzice și anula orice acțiuni, rezoluții sau decizii contrare Sfintelor Canoane, învățăturilor și tradițiilor Bisericii Creștine Ortodoxe.

Secțiunea 2

Episcopul este singurul împuternicit ca:

- (a) Să împartă tuturor parohiilor Sfântul Mir;
- (b) Să dea Parohiilor Sfintele Antimise, pe care le poate retrage, în cazurile în care constată că există vreo abatere de la Sfintele Canoane, învățături sau tradiții ale Bisericii Creștine Ortodoxe;
- (c) Să acorde decretul canonic de funcționare a parohiilor;
- (d) Să hirotonisească preoți și diaconi;
- (e) Să sfințească biserici;
- (f) Să facă vizite canonice parohiilor de sub jurisdicția sa;
- (g) Să acorde dispense;
- (h) Să ierte abaterile religioase;
- (i) Să trimită scrisori pastorale și enciclice clerului și credincioșilor;
- (j) Să confere onoruri și să ridice în grad orice persoană de sub jurisdicția sa;
- (k) Să judece apelurile împotriva deciziilor Consistoriului Spiritual;

- (l) Să ia măsuri disciplinare împotriva clerului și mirenilor în toate cazurile care nu necesită acțiunea tribunalului Episcopiei.

Secțiunea 3

Episcopul va avea de asemenea autoritatea ca:

- (a) Să numească, să transfere și să înlocuiască preoții și diaconii din parohii;
- (b) Să convoace și să prezideze lucrările Congresului Episcopiei și Consiliului Episcopesc;
- (c) Să administreze Oficiul (Cancelaria) Episcopiei;
- (d) Să reprezinte Episcopia în relațiile ei externe;
- (e) Să semneze toate actele oficiale ale Episcopiei;
- (f) Să numească referenți, comisii, și membri în departamente;
- (g) Să supravegheze redactarea organului oficial "SOLIA-THE HERALD" și a oricăror alte publicații ale Episcopiei;
- (h) Să ia inițiativa publicării, să încuviințeze și să supravegheze publicarea tuturor cărților și publicațiilor folosite în slujbele bisericești sau în domeniul educației religioase;
- (i) Să inițieze un Centru de Activitate Misionară (potrivit Articolului X, Secțiunea 1).

Secțiunea 4

Potrivit cu rangul, demnitatea și funcțiile sale, Episcopul este îndreptățit la:

- (a) Reședință episcopală cu locuință precum și Oficiul (Cancelaria) Episcopiei;
- (b) Un salariu;
- (c) Personalul necesar pentru rezolvarea afacerilor Episcopiei;
- (d) Să nu poată fi tras personal la răspundere pentru nici o acțiune privind Episcopia, potrivit prevederilor Statutului;
- (e) Veșminte precum și orice alte obiecte necesare pentru îndeplinirea îndatoririlor sale ierarhice;
- (f) Mijloace de transport pentru îndeplinirea îndatoririlor sale;
- (g) Asigurare medicală adecvată și îngrijire în caz de boală;

- (h) Dreptul de a poseda avere personală mobilă și imobilă și de a dispune de ea;
- (i) În caz de retragere voluntară, după împlinirea vârstei de 60 de ani, sau în cazul unei incapacități certificată medical, dacă a slujit Episcopia, inclusiv păstorirea sa ca Episcop, pentru o perioadă de zece (10) ani sau mai mult, Episcopul va avea dreptul la o pensie lunară, stabilită de către Consiliul Episcopesc, necesară pentru a-i asigura subsistența și buna stare materială pe tot restul vieții, în afară de cazul în care ar fi fost scos din funcție, fie pentru absență nejustificată din Episcopie, fie în urma unei condamnări pentru erezie.

Alegerea și înscăunarea episcopului

Secțiunea 5

În cazul de vacanță a Scaunului Episcopal urmașul său va fi ales de Congresul Episcopiei chemat în sesiune specială.

Secțiunea 6

Scaunul Episcopal va fi considerat vacant în oricare din cazurile următoare:

- (a) Decesul Episcopului;
- (b) Retragera sa voluntară;
- (c) Incapacitatea fizică sau/și mentală permanentă, certificată de o comisie de cel puțin doi medici aleși de Consiliul Episcopesc;
- (d) Absența neautorizată din Episcopie pe o durată de un an;
- (e) Înlăturare pentru erezie, constatată și verificată de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe în America, în conformitate cu procedura prescrisă de legile canonice.

Secțiunea 7

Cererea de examinare medicală, sau pentru a se stabili

dacă este vinovat de erezie, va fi f ăcută de către Consiliul Episcopesc cu aprobarea Congresului Episcopiei. Consiliul va fi convocat în acest scop de către Episcopul Auxiliar sau de Vicar, ori în lipsa lor, de către secretarul Consiliului Episcopesc.

Secțiunea 8

În cazul în care scaunul Episcopesc devine vacant datorită oricăreia din condițiile arătate în Secțiunea 6, Consiliul Episcopesc se va întruni și va declara vacant Scaunul de Episcop, anunțând despre această vacanță pe Mitropolit și parohiile din Episcopie.

Secțiunea 9

În timpul vacanței în Scaunul de Episcop, treburile administrative vor fi conduse de către Consiliul Episcopesc prezidat de Episcopul Auxiliar, sau dacă nu este Episcop Auxiliar, de către Vicar, ori, dacă nu este nici acesta, de secretarul Consiliului Episcopesc, care va lucra împreună cu Locțiitorul Episcopului. Chestiunile spirituale care cad în competen ța Episcopului, vor fi referite Locțiitorului de Episcop numit de Mitropolit.

Secțiunea 10

În termen de trei luni de la data vacan ței Scaunului de Episcop, Consiliul Episcopesc se va întruni în sesiune cu scopul de a face propuneri pentru locul rămas vacant.

Secțiunea 11

- (a) Orice candidat propus pentru rangul de Episcop trebuie să satisfacă toate cerințele Sfințelor Canoane referitoare la

cea mai înaltă funcție ecleziastică. În plus este de preferat ca cel propus să fie absolvent al unei școli de teologie ortodoxă de grad superior și să poată conversa atât în limba engleză cât și în limba română.

- (b) Potrivit Sfintelor Canoane, candidații care nu fac parte din rândul Episcopilor, pot fi propuși numai dintre călugări sau preoți și laici necăsătoriți.
- (c) Episcopii diocezanii ai Bisericii Ortodoxe în America nu pot fi propuși de către Consiliul Episcopesc.

Secțiunea 12

Îndată după ședința chemată pentru propuneri, Consiliul Episcopesc va înainta Mitropolitului numele și documentele celor propuși, pentru examinarea canonică.

Secțiunea 13

După aprobarea de către Sfântul Sinod al celui propus sau al celor propuși, Consiliul Episcopesc va convoca Congresul Episcopiei, în sesiune specială, cu scopul de a alege Episcop. Convocarea în scris va trebui să includă numele celor propuși.

Secțiunea 14

Congresul Episcopiei, convocat cu scopul de a alege Episcop, va fi prezidat de către locțiitorul de Episcop, numit de către Mitropolit, ori, dacă el nu poate fi prezent, de către un membru al Congresului ales în ședință. Nici unul dintre cei propuși spre a fi ales în Scaunul vacant nu poate prezida această sesiune.

Secțiunea 15

Nici o propunere de candidat pentru funcția de Episcop nu poate fi făcută în timpul ședinței și ca atare o asemenea propunere

nu poate fi acceptată.

Secțiunea 16

Pentru ca sesiunea Congresului Episcopiei, convocat cu scopul de a alege Episcop, să se poată constitui legal, se cere să fie prezenți două-treimi (2/3) din totalul membrilor Congresului. Dacă acest număr lipsește, Congresul Episcopiei se va amâna pentru treizeci (30) de zile, după care se va putea constitui legal cu jumătate plus unul (1/2 + 1) din totalul membrilor Congresului.

Secțiunea 17

Alegerea pentru Scaunul Episcopiei se face după procedura următoare:

- (a) Toate votările vor fi prin buletin secret;
- (b) Pe fiecare buletin se va scrie un singur nume. Buletinul care va avea scrise mai multe nume nu va fi considerat la numărătoare. Candidatul care va primi o majoritate de voturi din partea membrilor prezenți și îndreptățiți la vot va fi declarat ales. Aceeași procedură va trebui urmată și în cazul când este propus un singur candidat;
- (c) În cazul că sunt trei (3) sau mai mulți candidați propuși și nici unul nu a întrunit majoritatea voturilor celor prezenți, numele candidatului care a obținut cel mai mic număr de voturi va fi eliminat de la votarea următoare. Această procedură se va urma până când unul dintre candidați va întruni majoritatea;
- (d) Dacă nici unul din candidații propuși nu a primit majoritatea cerută de paragraful (b) de mai sus, sesiunea electorală se va declara închisă iar scaunul de episcop va rămâne vacant. Consiliul Episcopesc va trebui atunci să reia procedura de propuneri prevăzută de aceste Regulamente, secțiunea 10 și următoarele;
- (e) În vederea înregistrării voturilor, cei care le numără vor trebui să certifice Secretarului Congresului rezultatele buletinelor de vot. Numărul voturilor date pentru oricare dintre cei numiți nu trebuie însă să fie făcut public.

Secțiunea 18

Hirotonirea și instalarea Episcopului ales se vor face după procedura următoare:

- (a) Îndată după alegere, Mitropolitul va fi informat trimițându-i-se procesul verbal de la sesiunea electorală, atestat de Președintele și Secretarul sesiunii;
- (b) Dacă cel ales nu este încă în rang de Episcop, data hirotonirii lui se va fixa cu acordul Mitropolitului, în termen de șaizeci (60) de zile de la data alegerii;
- (c) După hirotonire, ori, dacă cel ales este cu rang de Episcop, data instalării se va face cu acordul Mitropolitului în termen de treizeci (30) de zile de la data hirotonirii, ori, în cazul din urmă, de la alegerea lui;
- (d) Hirotonirea și/sau instalarea Episcopului ales vor avea loc în Catedrala Episcopiei și vor fi oficiate de către Mitropolit ori un Ierarh al Sfântului Sinod numit de el.

ARTICOLUL II

EPISCOPUL AUXILIAR ȘI VICARUL

Secțiunea 1

- (a) Unul sau mai mulți Episcopi Auxiliari pot fi aleși pentru a-l ajuta pe Episcopul Diocezei la îndeplinirea atribuțiilor sale.
- (b) Episcopul/Episcopii Auxiliari vor acționa prin delegația Episcopului și în locul lui sau în absența lui, potrivit îndrumării Episcopului.
- (c) Episcopul/Episcopii Auxiliari vor avea privilegiul de a fi membri cu drept deplin în Congresul Episcopiei și în Consiliul Episcopesc.

Secțiunea 2

Examinarea canonică a celui sau celor numiți precum și alegerea Episcopului Auxiliar va urma procedura stabilită pentru alegerea Episcopului Diocezei, potrivit prevederilor de la Articolul I, Secțiunile 11-18, inclusiv.

Secțiunea 3

Episcopul sau Episcopii Auxiliari vor avea prioritate în numirea pentru alegerea Episcopului Diocezei, când Scaunul Episcopiei va fi considerat vacant în circumstanțele descrise în Articolul I, Secțiunea 6, a acestor Regulamente.

Secțiunea 4

Vicarul va acționa în locul Episcopului sau al Episcopilor Auxiliari, în timpul absenței lor, sau prin delegație dată de către Episcop.

Secțiunea 5

Vicarul va fi numit de către Episcop din sânul clerului Episcopiei, potrivit consultării și cu consimțământul majorității membrilor Congresului Episcopiei.

Secțiunea 6

Vicarul va fi membru cu drepturi depline în Consiliul Episcopesc și în Congresul Episcopiei.

ARTICOLUL III

CONGRESUL EPISCOPIEI

Secțiunea 1

Congresul Episcopesc va fi compus din:

- (a) Episcop;
- (b) Episcop sau Episcopi Auxiliari;
- (c) Vicar;
- (d) Preotul paroh și preotul sau preoții asistenți;
- (e) Doi (2) delegați mireni aleși de Adunarea fiecărei parohii;
- (f) Doi (2) delegați din partea fiecărei organizații auxiliare a Episcopiei;
- (g) Preoți de sub jurisdicția Episcopiei cari nu au parohie, diaconi, stareți și starețe, dacă sunt acreditați de Consiliul Episcopesc;
- (h) Membrii Consiliul Episcopesc în funcțiune, ca și președinții organizațiilor auxiliare "ex officio".

Secțiunea 2

Delegații mireni și locuitorii lor vor fi aleși de către membrii parohiei respective la Adunarea parohială anuală pentru o perioadă de doi (2) ani. Ei nu mai pot fi aleși, fie ca delegați, fie ca locuitori ai delegaților, pentru un al treilea termen de doi-ani. (Consiliul Episcopesc poate face excepții la această limitare în cazuri speciale și justificate. Nu intră în competența Consiliilor parohiale, în nici o circumstanță, de a alege delegați sau locuitori ai delegaților. Vezi Articolul IX, Secțiunea 29, (g).)

Adunarea parohială și /sau Consiliul parohial pot să dea sugestii delegaților lor, însă nu pot să le dea instrucțiuni obligatorii despre modul cum să voteze.

Secțiunea 3

Certificarea delegaților mireni ai parohiilor, în Congresul Episcopiei, va fi verificată la începutul fiecărei sesiuni a Congresului de către un comitet de acreditare compus din trei (3) membri ai Consiliului Episcopesc, dintre care unul va trebui să fie

secretarul Consiliului.

Secțiunea 4

Dacă certificarea unui delegat mirean este contestată, Congresul Episcopiei, în sesiune, va decide acceptarea sau respingerea lui.

Secțiunea 5

Președintele Congresului Episcopiei va fi Episcopul, care în timpul sesiunii poate să numească dintre membrii Congresului Episcopiei un președinte temporar care să conducă ședința. În absența Episcopului, președinte va fi Episcopul Auxiliar sau Vicarul, iar dacă nu este nici Episcop Auxiliar, nici Vicar, atunci un membru al Congresului ales de adunare.

Secțiunea 6

Congresul Episcopiei se va întruni o dată pe an în sesiune ordinară, și ori de câte ori va fi nevoie în sesiune extraordinară.

Secțiunea 7

Episcopul convoacă sesiunile Congresului Episcopiei. În caz de vacanță în Scaunul Episcopesc, potrivit Art. I, Secțiunea 6, Congresul va fi convocat de către Consiliul Episcopesc.

Secțiunea 8

Orice sesiune a Congresului Episcopiei va fi anunțată prin publicare în organul oficial al Episcopiei ("SOLIA - THE HERALD") sau prin scrisoare în plic închis trimisă fiecărui delegat în parte cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de data fixat ă

pentru începerea sesiunii. Înștiințarea va trebui să cuprindă: data, ora, locul precum și ordinea de zi a Adunării.

Secțiunea 9

Ordinea de zi a Congresului Episcopiei va fi stabilită de către Președinte, cu avizul prealabil al Consiliului Episcopesc.

Secțiunea 10

Alte propuneri pentru a fi incluse în ordinea de zi se pot prezenta în scris prin intermediul Consiliilor parohiale, trimise președintelui Consiliului Episcopesc cu cel puțin șaiszeci (60) de zile înainte de data Adunării anuale a Congresului Episcopiei.

Secțiunea 11

Funcționarii Congresului Episcopiei vor fi:

- (a) Președintele;
- (b) Secretarul Consiliului Episcopesc, de drept;
- (c) Un Secretar General;
- (d) Doi Secretari de Ședință;
- (e) Doi controlori ai voturilor;
- (f) Un Parlamentar numit de către Președinte la fiecare Congres.

Secțiunea 12

- (a) Cu excepția cazurilor când aceste Regulamente cer un număr mai mare, Congresul Episcopiei va putea fi constituit legal când cel puțin jumătate (1/2) din membri sunt prezenți (vezi Art. III, Secțiunea 1).
- (b) Dacă nu este prezent numărul cerut de membri autorizați, sesiunea de deschidere se va amâna cu o jumătate (1/2) zi, când numărul necesar pentru quorum va putea fi o treime (1/3) din numărul membrilor validați (Articolul III, Secțiunea 1 (de la a - h)).

Secțiunea 13

Pentru luarea de hotărâri, Congresul Episcopiei va avea nevoie de un "Quorum" de jumătate plus unul ($1/2 + 1$) din numărul delegaților validați, prezenți la ședința de deschidere.

Secțiunea 14

Votarea se poate face:

- (a) Prin ridicare de mână sau votare verbală;
- (b) Prin buletin secret;
- (c) Prin apel nominal;
- (d) Prin aclamație necontestată.

Secțiunea 15

La cererea majorității membrilor prezenți, votarea se va face prin vot secret.

Secțiunea 16

Votul prin apel nominal se va folosi în toate cazurile de cumpărare, vânzare, ipotecare sau grevare a bunurilor Episcopiei.

Secțiunea 17

În Congresul Episcopiei nu se va putea vota prin procură.

Secțiunea 18

Toate ședințele Congresului Episcopiei vor fi publice, afară de cazurile în care majoritatea membrilor prezenți votează ca întrunirea să aibă caracter de ședință executivă. La ședințele executive nu se vor încheia procese verbale, însă hotărârile luate

vor fi anunțate public, formal votate și trecute în procesul verbal al Congresului Episcopiei, aflat în ședință deschisă.

Secțiunea 19

Procesele verbale ale Congresului Episcopiei vor fi redactate de către Secretari, iar textul lor oficial va fi înaintat Oficiului (Cancelariei) Episcopiei în termen de cel mult (30) treizeci de zile de la data întrunirii Congresului. Procesele verbale ale Congresului trebuie supuse spre aprobare în următoarea sesiune a acestuia.

Secțiunea 20

Următoarele constituie atribuții exclusive ale Congresului Episcopiei:

- (a) Alegerea de Episcop;
- (b) Alegerea Consiliului Episcopesc;
- (c) Alegerea a doi (2) membri mireni în Tribunalul Episcopiei;
- (d) Examinarea și aprobarea rapoartelor de activitate ale Consiliului Episcopesc și a tuturor organizațiilor afiliate Episcopiei;
- (e) Examinarea și aprobarea bugetului;
- (f) Cumpărarea, vânzarea, ipotecarea sau grevarea bunurilor de orice fel, natură sau categorie, aparținând Episcopiei;
- (g) Contractarea de ipoteci sau indiferent ce alte datorii, garantate sau negarantate, care afectează proprietățile Episcopiei;
- (h) Punerea la dispoziția Episcopiei a fondurilor necesare pentru buna sa funcționare;
- (i) Înființarea sau desființarea de instituții religioase și educative, afiliate Episcopiei;
- (j) Aprobarea Statutelor și Regulamentelor organizațiilor auxiliare, instituțiilor religioase și parohiilor aparținând Episcopiei;
- (k) Revizuirea Statutului și Regulamentelor Episcopiei;
- (l) Stabilirea politicii de urmat în relațiile externe ale Episcopiei;

- (m) Ratificarea deciziilor Consiliului Episcopesc privitoare la acceptarea sau excluderea de clerici, preoți, diaconi și parohii;
- (n) Stabilirea și fixarea de cotizații anuale și alte contribuții ale parohiilor pentru susținerea Episcopiei;
- (o) Determinarea finală și autoritară în acceptarea sau respingerea delegaților mireni de a participa la Congres ca membri cu drept de vot;
- (p) Stabilirea, impunerea și îmbunătățirea normelor de salarizare a clerului, ca necesare și obligatorii pentru parohii.

ARTICOLUL IV CONSILIUL EPISCOPESC

Secțiunea 1

Consiliul Episcopesc va fi format din:

- (a) Episcop;
- (b) Episcop Auxiliar;
- (c) Vicar;
- (d) Cinci (5) preoți sau /și diaconi, și zece (10) mireni, aleși de Congresul Episcopiei;
- (e) Președinții organizațiilor auxiliare ale Episcopiei.

Secțiunea 2

Consiliul Episcopesc va aduce la îndeplinire deciziile Congresului Episcopiei și va administra treburile Episcopiei. Pe lângă cele de mai sus, Consiliul Episcopesc are următoarele puteri și autoritatea de:

- (a) A convoca Congresul Episcopiei, în caz de vacanță a Scaunului Episcopesc, pentru îndeplinirea formalităților de alegere, hirotonire și înscăunare a Episcopului succesor;
- (b) A propune modificări la Statut și Regulamente;
- (c) A autoriza parohiile să cumpere, să închirieze și să vândă imobile și alte proprietăți ale parohiei și în caz de nevoie

- să contracteze ipoteci sau alte agrevări conform celor prevăzute în Regulamente;
- (d) A examina și aproba crearea de misiuni, parohii și protopopiate noi, și a stabili zonele respective de jurisdicție;
 - (e) A accepta cererile clerului, preoților și diaconilor, și a parohiilor ce ar dori să intre sub jurisdicția spirituală, procedurală și declaratorie a Episcopiei, sub rezerva ratificării de către Congresul Episcopiei;
 - (f) A examina și a sugera modificări ale planurilor de construcție și a autoriza construirea de noi biserici și clădiri în legătură cu bisericile;
 - (g) A lua inițiative și a supraveghea activitățile generale ale Episcopiei;
 - (h) A angaja funcționarii Episcopiei și a le stabili salariile, precum și remunerația Episcopului;
 - (i) A ține inventarul tuturor bunurilor Episcopiei;
 - (j) A pregăti bugetul anual și a sugera Congresului Episcopiei mijloace pentru a-l acoperi;
 - (k) A crea mijloacele materiale și a supraveghea publicațiile oficiale ale Episcopiei;
 - (l) A recomanda Episcopului acordarea de distincții onorifice și / sau înălțarea în grad a persoanelor de sub jurisdicția Episcopiei;
 - (m) A numi delegați pentru reprezentarea Episcopiei, după trebuință;
 - (n) A exercita supravegherea operațiunilor financiare ale Episcopiei precum și a tuturor misiunilor, organizațiilor auxiliare și instituțiilor ei;
-
- (o) A deschide acțiune în fața instanțelor judecătorești ale Episcopiei împotriva oricărei persoane sau grup de persoane bănuite că ar încălca Statutul și Regulamentele de față;
 - (p) A cere și obține o revizie contabilă a registrelor financiare ale oricărui funcționar, departament, cont, parohie sau auxiliară parohială, în cazul în care o incriminare

financiară sau abatere administrativă îi este adusă spre atenție;

- (q) A dispune de cele necesare pentru păstrarea și buna rânduială a arhivelor Episcopiei;
- (r) A împlini activitățile în legătură cu proprietatea bisericii prevăzute în aceste Regulamente, incluzând dar nu și limitate la Articolul IX, Secțiunile 4, 10 și 11.

Secțiunea 3

Toate ședințele Consiliului Episcopesc vor fi convocate de către Episcop prin comunicare scrisă, trimisă membrilor Consiliului cu cel puțin două (2) săptămâni înainte de data adunării. Comunicarea va include data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței. Cu asentimentul majorității membrilor Consiliului, se va putea renunța la formalitatea comunicării scrise.

"Quorum" pentru orice ședință a Consiliului Episcopesc va consta dintr' un număr de 8 (opt) membri aleși.

Secțiunea 4

Consiliul Episcopesc are latitudinea de a lua decizii și de a aproba rezoluții prin referendum, în care caz membrii Consiliului pot vota prin scrisoare, telegramă, fax sau buletin special de vot. Rezultatul unui asemenea referendum va fi înscris în procesul verbal al ședinței următoare a Consiliului.

Alegerea Consiliului Episcopesc

Secțiunea 5

Consiliul Episcopesc va fi ales în modul următor:

- (a) Membrii Consiliului Episcopesc vor fi aleși la fiecare doi (2) ani, termenele lor coincizând cu acelea ale delegaților în Congresul Episcopiei. Numai clerici și delegați în

- Congres pot fi aleși în Consiliu;
- (b) La ședința imediat premergătoare sesiunii Congresului Episcopiei, Consiliul Episcopesc va desemna o comisie de numire compusă dintr'un preot și doi (2) delegați mireni;
 - (c) Comitetul de nominare, în timpul sesiunii Congresului Episcopiei, va prezenta o listă de 15 candidați, compusă din cinci (5) clerici (preoți sau / și diaconi) și zece (10) mireni care acceptă să fie aleși. Un preot și doi (2) mireni trebuie să fie adăugați pe listă ca supleanți;
 - (d) Vor fi excluși de la candidatură: cei care nu îndeplinesc calificările cerute membrilor Consiliului parohial în Articolul IX, Secțiunea 33; cei ce vor fi fost condamnați pentru crimă; cei ce sunt sub interdicție ecleziastică; membrii în organizații subversive sau anticreștine, precum și cei ce în mod conștient și vădit acționează împotriva intereselor Episcopiei sau ale Bisericii Creștine Ortodoxe;
 - (e) Imediat după alegere, membrii noului Consiliu vor depune și vor semna următorul jurământ:

JURĂMÂNT

"Jur să îmi îndeplinesc cu sârguință îndatoririle ca membru al Consiliului Episcopesc; să administrez cinstit averea Episcopiei; să lucrez întru toate fără interes personal și fără părtinire față de alții, să respect, să susțin și să apăr Statutul și Regulamentele Episcopiei precum și autoritatea duhovnicească a Episcopului. Așa să îmi ajute Dumnezeu".

Nici o persoană nu poate sluji ca membru al Consiliului Episcopesc dacă nu va fi depus și semnat Jurământul Oficiului.

- (f) Îndată după alegerea și instalarea lor, potrivit celor de mai sus, membrii nou-aleși ai Consiliului Episcopesc se vor întruni pentru a alege următorii funcționari:
 - Un Secretar;
 - Un Casier;
 - Doi (2) Controlori, membri ai parohiei care nu este necesar

să fie membri ai Consiliului sau ai Congresului Episcopesc. Controlorii trebuie să aibă pregătire sau experiență în contabilitatea financiară, control financiar, sau evidență financiară. Ca o alternativă, Consiliul poate hotărî ca pe durata acestui oficiu, o parte sau totalitatea funcției de control să fie încredințată unui contabil public, plătit printr'un acord mutual. Controlorii nealeși din cadrul Consiliului nu vor avea drept la vot.

- (g) În caz de demisie, deces, sau incapacitare a Secretarului, Casierului ori a unui Controlor al Consiliului în timpul termenului lor, Consiliul va alege un succesor eligibil, care să ocupe postul vacant.

Secretarul

Secțiunea 6

Pe lângă îndatoririle sale de secretar al Congresului Episcopiei, Secretarul Consiliului va avea și următoarele însărcinări:

- (a) De a transmite celor interesați hotărârile Congresului Episcopiei și ale Consiliului Episcopesc;
- (b) De a semna și atesta toate documentele precum este cerut de aceste Regulamente;
- (c) De a îndeplini toate îndatoririle ce-i corespund în caz de vacanță a Scaunului Episcopesc, a Episcopului Auxiliar sau a Vicarului;
- (d) De a scrie procesele verbale ale Consiliului Episcopesc;
- (e) De a primi și raporta orice plângere făcută împotriva Episcopului, potrivit Articolului XV, Secțiunea 25, de mai jos;
- (f) De a îndeplini orice alte însărcinări ce i s'ar da de către Episcop sau de către Consiliul Episcopesc.

Casierul

Secțiunea 7

Casierul, care trebuie să fie asigurat, va fi responsabil pentru operațiunile financiare precum și fondurile Episcopiei.

Casierul va acționa de comun acord cu Președintele Consiliului.

Funcțiunile operațiunilor, inclusiv cele de intrare și ieșire a fondurilor, pot fi încredințate unui asistent de casier sau casieri, care vor lucra în baza unui act de angajare sau contract cu Consiliul Episcopesc. Asistentul / Asistenții vor lucra potrivit regulilor și instrucțiunilor stabilite de Consiliul Episcopesc de comun acord cu Casierul; Asistentul / Asistenții casierului / casierilor vor raporta cu regularitate Președintelui și Casierului.

În afară de cele de mai sus, Casierul are următoarele îndatoriri:

- (a) Să răspundă de registrele de contabilitate ale Episcopiei;
- (b) Să supravegheze, îndrumeze și controleze asistentul / asistenții care fac încasările și plățile, potrivit instrucțiunilor Consiliului Episcopesc;
- (c) Să prezinte un raport financiar la fiecare ședință a Consiliului Episcopesc și a Congresului Episcopiei;
- (d) Să pună la dispoziția controlorilor Episcopiei toate registrele de contabilitate;
- (e) Să pregătească bugetul anual pentru a fi prezentat Consiliului;
- (f) Să delege anumite îndatoriri ale sale funcționarilor Episcopiei, cu aprobarea Consiliului Episcopesc;
- (g) Să țină la zi un inventar al tuturor bunurilor mobile și imobile ale Episcopiei.

Controlorii

Secțiunea 8

Controlorii fie aleși, fie angajați, vor controla registrele de contabilitate și bunurile din activul Episcopiei. Pentru atingerea scopurilor acestor Regulamente, "controlul" trebuie definit fie ca un control formal atestat, fie ca o altă funcțiune a controlului, după cum Consiliul va considera potrivit. Controlorii trebuie să facă de

asemenea următoarele:

- (a) Să controleze registrele contabile ale Episcopiei cel puțin o dată la șase (6) luni;
- (b) Să verifice raportul pe care Casierul îl prezintă la ședința anuală a Congresului Episcopiei;
- (c) Să inspecteze și să verifice personal toate bunurile mobile și imobile ale Episcopiei;
- (d) Este recomandat ca ei să examineze personal orice poliță de asigurare privind pierderi, furturi, distrugerii sau alte pagube, precum și cele privind datoriile, cu scopul de a confirma dacă suma asigurării este adecvată și că asigurarea este în vigoare la zi;
- (e) Controlorii sunt răspunzători să informeze imediat Oficiul (Cancelaria) Episcopiei dacă descoperă metode improprii sau iregularități în administrație, cheltuieli, investiții sau în păstrarea și protejarea de proprietăți sau fonduri;
- (f) În cazul în care Controlorul/Controlorii nu sunt membri ai Congresului Episcopiei, și ca atare nu au dreptul de a fi aleși în Consiliul Episcopesc, ei pot fi totuși chemați să-și prezinte rapoartele în fața Consiliului, fără ca prin aceasta să beneficieze de vreunul din privilegiile Consiliului, inclusiv dreptul de vot.

Arbitrii

Secțiunea 9

Președintele Consiliului Episcopesc are latitudinea de a numi arbitri sau președinți de comitete din sânul Consiliului, pentru a studia și raporta asupra problemelor și activităților din Episcopie, pe măsură ce se ivesc. Nu este necesar ca membrii comitetelor să fie membri ai Consiliului sau ai Congresului.

Membri din oficiu

Secțiunea 10

Congresul Episcopiei va putea numi ca membri ai Consiliului Episcopesc anumite persoane, în virtutea funcției pe care o îndeplinesc; asemenea numiri nu vor putea depăși proporția de o treime (1/3) din totalul membrilor aleși ai Consiliului.

Membri onorifici

Secțiunea 11

Congresul Episcopiei va putea acorda anumitor persoane calitatea de membru onorific al Consiliului Episcopesc, fără drept de vot.

ARTICOLUL V

PROTOPOPIATELE

Secțiunea 1

Sub rezerva ratificării Congresului Episcopiei, Consiliul Episcopesc va putea grupa parohiile în Protopopiate ce vor funcționa ca unități administrative ale Episcopiei.

Secțiunea 2

În fruntea Protopopiatului va sta un preot, numit de către Episcop cu știința Consiliului Episcopesc, și care va avea următoarele îndatoriri și autoritate:

- (a) La indicația Episcopului, să transmită parohiilor directivele Episcopiei și să supravegheze aplicarea lor;
- (b) Să organizeze servicii religioase și schimbări temporare de preoți între parohii;
- (c) În caz de vacanță într-o parohie, și de comun acord cu Oficiul (Cancelaria) Episcopiei, să ia măsuri pentru organizarea temporară a serviciilor religioase, potrivit obișnuitei practici și tradiții ortodoxe;
- (d) Să supravegheze activitățile religioase din protopopiat, înaintând Episcopiei un raport anual asupra lor;
- (e) Să prezideze Judecătoria de Pace a Protopopiatului;
- (f) Să convoace, cel puțin o dată pe an, o conferință a clerului din Protopopiat;
- (g) Să îndrumeze spovedaniile clerului și ale familiilor lor;
- (h) Să organizeze retrageri spirituale;
- (i) Să conducă, în mod periodic, seminarii de teologie pastorală și de practică liturgică pentru tot clerul din

- Protopopiat;
- (j) Să convoace Adunările generale ale Protopopiatului, la care vor lua parte clerul, delegații la Congresul Episcopiei, președinții și funcționarii Consiliilor parohiale și ai organizațiilor auxiliare parohiale;
 - (k) Să coordoneze conducerea și participarea activă a tuturor parohiilor din Protopopiat în programe comune cu alți creștini ortodocși.

ARTICOLUL VI

ORGANIZAȚII AUXILIARE

Secțiunea 1

Congresul Episcopiei va putea autoriza înființarea și funcționarea de organizații auxiliare ale Episcopiei:

- (a) Aceste organizații vor putea funcționa conform propriilor lor Statute și Regulamente, cu condiția de a nu fi în contradicție cu Statutul și Regulamentele de față, de a fi ratificate de Congresul Episcopiei și de a nu funcționa ca entități legale separate, cu excepția celor cerute ca atare de lege;
- (b) Ele vor trebui să urmeze directivele spirituale ale Episcopului;
- (c) Ele vor putea primi și administra donații, fonduri și proprietăți;
- (d) Proprietățile și fondurile organizațiilor auxiliare ale Episcopiei vor putea fi folosite numai pentru scopuri religioase, de binefacere, de învățământ și culturale;
- (e) Administratorii autorizați vor trebui să înainteze în fiecare an Congresului Episcopiei un raport asupra activității și situației financiare (a organizațiilor lor);
- (f) În caz de dizolvare legală ori destrămare a unei organizații auxiliare a Episcopiei, și potrivit Articolului IX, Secțiunile 10 și 11, proprietățile mobile și imobile ale acelei auxiliare se vor transfera la Episcopie. Statutele și Regulamentele organizațiilor auxiliare trebuie să conțină prevederi similare, privind proprietatea sectoarelor locale dizolvate

/desființate din cadrul lor și transferarea acestei proprietăți în patrimoniul Auxiliarelor Episcopiei.

ARTICOLUL VII INSTITUȚII AFILIATE

Secțiunea 1

Episcopia va putea susține și administra instituții afiliate, cum ar fi: mănăstiri, biblioteci, aziluri, școli, cimitire și altele asemănătoare.

- (a) Episcopul va fi conducătorul tuturor instituțiilor afiliate.
- (b) Cu aprobarea Congresului Episcopiei, asemenea instituții vor putea fi înregistrate ca entități juridice separate.

ARTICOLUL VIII "SOLIA - THE HERALD"

Secțiunea 1

Organul oficial al Episcopiei Ortodoxe Române din America este ziarul "*SOLIA-THE HERALD*". Directivele de redacție ale ziarului vor fi stabilite de către un Comitet de Redacție numit de Episcop.

Secțiunea 2

Administrația ziarului "SOLIA" va fi supravegheată de către Consiliul Episcopesc.

Secțiunea 3

Registrelle de contabilitate și arhivele gazetei "SOLIA" vor fi ținute în chip separat și supuse controlului Controlorilor Episcopiei.

ARTICOLUL IX PAROHIA

Secțiunea 1

Parohia este o comunitate locală a Bisericii aflate sub jurisdicția Episcopiei Ortodoxe Române din America, condusă de un preot numit, care în calitate de conducător spiritual, administrează parohia în cooperare cu Consiliul parohial, ales în mod legal de Adunarea parohială respectivă.

Secțiunea 2

Fiecare parohie va purta numele unui sfânt sau al unei sărbători din calendarul Bisericii Creștine Ortodoxe.

Scopuri

Secțiunea 3

Scopurile principale ale unei parohii sunt:

- (a) Să susțină, să întărească și să răspândească credința ortodoxă;
- (b) Să clădească și să îngrijească locașuri de cult unde să se officieze Sfintele slujbe Ortodoxe și să asigure mijloacele, personalul și fondurile necesare pentru educația religioasă, nevoile culturale și filantropice ale membrilor ei;
- (c) Să practice caritatea creștină potrivit Sfintei Evanghelii și Tradiției, să cerceteze și să dea ajutor celor lipsiți;
- (d) Să promoveze o cât mai mare și mai eficientă influență a Bisericii, și a învățăturilor ei, în mijlocul credincioșilor, și a societății în general.

Proprietăți

Secțiunea 4

- (a) Fiecare parohie va fi organizată legal și încorporată sau autorizată în măsura îngăduită de lege, ca persoană juridică și morală cu caracter religios, fără scop lucrativ și ea va fi proprietara și administratoarea bunurilor ei mobile și imobile. În administrarea acestor bunuri, parohienii, preotul paroh și funcționarii aleși de ei trebuie să administreze potrivit naturii religioase, intențiilor și

scopurilor parohiei, și să lucreze ca păzitori ai bunurilor lui Dumnezeu, și nu ale oamenilor. Parohia slujește lui Dumnezeu și se îngrijește de lucrarea lui Dumnezeu în lume, precum o face întreaga Biserică și toate hotărârile privind administrarea parohiei trebuie să fie inspirate de această grijă și de nevoile spirituale ale Bisericii.

- (b) Statutul de corporație sau clauzele de incorporare ale fiecărei parohii trebuie să se refere și să includă Statutul și Regulamentele Episcopiei. Secretarul Consiliului Episcopesc sau Protopopul locului, urmând directivele Consiliului, poate înregistra un memorandum sau Statutul și Regulamentul propriu-zis în formă legală, pentru orice parohie, aflată sub jurisdicția Episcopiei. În cazul unui conflict între Articolele sau Regulamentele unei parohii și Statutul și Regulamentele Episcopiei, acestea din urmă vor avea autoritatea decisivă.
- (c) Consiliul Episcopesc este autorizat și are puterea de a certifica în formă legală, și de a înregistra, fie un memorandum, fie actualul text al prevederilor aplicabile din Statutul și Regulamentele Episcopiei, în registrul actelor de proprietate, sau la un funcționar guvernamental echivalent, aflat în localitatea unde este situată parohia, precum și la birourile unde sunt făcute înregistrările actelor de proprietate personală.

Secțiunea 5

Clădirile bisericesti, casele parohiale, fondurile și orice alte bunuri ale parohiei, vor putea fi folosite numai pentru scopuri religioase, de învățământ, de binefacere și culturale.

Secțiunea 6

Patrimoniul parohiei va fi administrat de către Consiliul parohial, de comun acord cu preotul paroh, potrivit Statutului și

Regulamentelor Episcopiei și a legilor Statutului, Provinciei sau Teritoriului în care se află parohia.

Secțiunea 7

Bunurile curente ale parohiei vor fi inventariate într'un registru special, ce se va păstra în biroul parohial. O copie a inventarului va fi arhivată și la Oficiul (Cancelaria) Episcopiei.

Secțiunea 8

Toate fondurile parohiei vor fi depuse la bănci asigurate federal, case de împrumut și economii sau cooperative de credit, iar toate plățile se vor face prin cecuri. Cel puțin două (2) semnături sunt necesare pentru efectuarea oricărei plăți sau pentru transferuri de fonduri.

Secțiunea 9

Toate bunurile parohiei vor fi adecvat asigurate, iar valorile și titlurile vor fi păstrate în loc sigur sau în cutii bancare de siguranță. Toate obiectele sfinte și lucrurile folosite la slujbele bisericii vor fi responsabilitatea preotului paroh de a le păstra.

Secțiunea 10

- (a) În cazul dizolvării unei parohii, drepturile asupra tuturor bunurilor sale mobile și imobile, inclusiv documente, registrele oficiale de botez, mirungere, căsătorie, înmormântare și altele asemănătoare, obiecte religioase, veșminte, opere de artă și orice alte articole utilizate în cadrul și pentru scopurile parohiei, vor fi imediat identificate și trecute în patrimoniul Episcopiei. Privitor la transferul acestor bunuri, vezi Articolul XIII, Secțiunile 1,

- 2 ale acestor Regulamente.
- (b) Pentru parohiile aflate în Canada și referitor la bunurile menționate mai sus, intenția acestor Regulamente este aplicarea lor la maximumul îngăduit de legile Federale, Provinciale sau locale și de asemenea, tot la maximumul îngăduit de lege, să înlăture unele sau toate impedimentele ce s'ar ivi.
 - (c) Dacă, datorită vreunei legi a Statelor Unite sau Canadei, sau oricărui Stat, Provincie sau localitate, proprietatea, bunurile și fondurile parohiei nu pot ieși în afara teritoriului aflat sub respectiva jurisdicție, atunci toate aceste proprietăți, bunuri și fonduri ale parohiei în cauză, vor fi încredințate Protopopului unde se află parohia sau oricărei persoane de încredere pe care Episcopul o va numi în scris, cu consimțământul Consiliului Episcopesc.

Secțiunea 11

În caz de erezie, schismă ori separație de Episcopie, fracțiunea parohiei, chiar dacă ar fi un singur membru, care va rămâne credincioasă și hotărăște să rămână în Episcopie, va continua să aibă titlu asupra proprietăților parohiei de orice fel și orice natură ar fi ele.

Secțiunea 12

Cumpărarea, vânzarea, închirierea, ipotecarea și agrevarea proprietăților bisericesti se va decide de către Adunarea parohială conformându-se cu strictete următoarelor proceduri:

- (a) Toate hotărârile vor trebui adoptate cu majoritate de două treimi (2/3) a voturilor exprimate prin apelul nominal al celor prezenți și cu drept de vot;
- (b) Hotărârile Adunării parohiei întrunită potrivit dispozițiilor secțiunii de față nu vor fi finale, ci vor intra în vigoare numai după aprobarea și ratificarea lor de către Consiliul Episcopesc.

Membrii Bisericii ca mădulare ale Trupului lui Hristos

Secțiunea 13

Prin Botez și Mirungere, o persoană devine mădular al Sfintei Biserici Ortodoxe, care este Trupul lui Hristos și ca atare este chemată să trăiască potrivit învățăturilor, tradițiilor și slujirilor ei, și să ajute cu regularitate Biserica, prin parohia sa locală.

Secțiunea 14

- (a) Pentru a deveni sau a fi membru cu drept de vot al unei parohii, o persoană creștină ortodoxă, botezată și/sau miruită, bărbat sau femeie, trebuie:
 - (i) să aibă cel puțin optsprezece ani;
 - (ii) să participe, cel puțin odată pe an, la tainele spovedaniei și împărtășirii, de obicei în parohia de care aparține;
 - (iii) să fi făcut parte și să fi frecventat parohia cel puțin șase luni;
 - (iv) să fi acceptat și să fi aderat la Statutul și Regulamentele Episcopiei Ortodoxe Române din America;
 - (v) să îndeplinească obligațiile financiare stabilite de către Congresul Episcopiei și Parohie.
- (b) O asemenea persoană poate cere formal preotului paroh să devină membru cu drept de vot al parohiei. Cu aprobarea preotului, și după consultarea Consiliului parohial, persoana este înregistrată în lista membrilor cu drept de vot a parohiei;
- (c) Noii membri înregistrați pot exercita dreptul de vot în Adunările parohiei și pot fi aleși în diferite funcții ale parohiei:
 - (i) dacă și-au achitat obligațiile financiare stabilite;
 - (ii) dacă au fost înregistrați ca atare pentru o perioadă de mai mult de șase luni înainte de ținerea Adunării;
- (d) Nici o persoană nu poate fi membru votant în două parohii.

Secțiunea 15

- Un membru votant are dreptul:
- (a) De a se bucura de toate serviciile religioase ale preotului, potrivit canoanelor Bisericii Ortodoxe, precum și de a se bucura de toate celelalte beneficii pe care le acordă parohia;
 - (b) De a se putea transfera de la o parohie la alta, pe baza unui certificat de transferare eliberat de preotul parohiei de unde se mută, și de a se bucura de toate drepturile ca membru în noua parohie, îndată ce și-a plătit cotizațiile respective.

Secțiunea 16

Dreptul de membrie se poate pierde, suspenda ori revoca în următoarele cazuri:

- (a) Neglijarea intenționată a îndatoririlor spirituale precum și călcarea legilor morale;
- (b) Printr'o sentință a instanțelor judecătorești ale Episcopiei;
- (c) Neplata obligațiilor financiare;
- (d) Apartenența la o religie necreștină ori membrie într'o confesiune creștină ne-ortodoxă.

Dacă un preot paroh este forțat, din motive spirituale, sau datorită încălcării canoanelor și învățăturilor Bisericii, pentru binele întregii parohii și ca o ultimă soluție, să suspende drepturile unui membru, va trebui să facă o scrisoare de suspendare, dacă sfaturile sale personale în rezolvarea problemelor cu enoriașul în cauză, n'au dus la nici un rezultat. Preotul va trebui să informeze Consiliul parohial. Va trebui să trimită de asemenea Episcopului o scrisoare confidențială în care va indica natura eforturilor personale și rațiunile determinante ale suspendării.

Cel care este exclus de la membrie pentru motivele de mai

sus poate apela decizia la Episcop.

Secțiunea 17

- (a) În cazul c ă cineva î și pierde membră prin neplata obligațiilor financiare, poate s ă fie reintegrat prin plata acestor obligații pentru anul precedent. Delegaților trebuie s ă li se reaminteasc ă c ă plata obligațiilor financiare față de Episcopie este o obligație a parohiei. Cel astfel reintegrat poate s ă își exercite dreptul de vot în Adunarea generală la treizeci (30) de zile după plata obligațiilor financiare. Un membru în restanță mai mult de un an, va trebui s ă fac ă o nouă cerere pentru a fi reintegrat ca membru, urmând procedura folosită pentru acceptarea unui nou membru.
- (b) Pierderea, transferul sau suspendarea condiției de membru activ, precum și moartea unui membru, afectează atât responsabilitatea parohiei față de Episcopie, cât și legătura dintre credincios și parohie. Răspunzând Episcopiei cu privire la membrii săi, atât din punct de vedere duhovnicesc cât și din acela al evaluării numerice, trebuiesc aplicate următoarele:
 - (i) Un credincios care și-a achitat obligația financiară față de parohie, conform secțiunii 25 (f) de mai jos, trebuie s ă fie raportat Episcopiei ca membru.
 - (ii) Un membru este recunoscut ca atare pentru anul în care a decedat, indiferent dac ă obligațiile sale financiare față de parohie au fost sau nu satisfăcute pentru acel an.
 - (iii) Pentru anul în care un membru este, fie suspendat fie c ă se retrage intenționat din membră unei parohii, el sau ea va fi socotit membru numai dac ă obligațiile sale financiare, ca membru, au fost îndeplinite.
 - (iv) Pentru anul în care un membru se transfer ă la o altă parohie, el sau ea va fi socotit membru numai dac ă obligațiile sale financiare, ca membru, au fost îndeplinite.

Preotul paroh

Secțiunea 18

Preotul paroh, în virtutea hirotonirii sale canonice și a numirii sale de către Episcop, este conducătorul spiritual al parohiei bisericii. El are dreptul și datoria de a oficia toate serviciile religioase în parohia sa. El va trebui să urmeze și să respecte dogmele, Sfintele Canoane, Învățăturile și Tradițiile Bisericii Ortodoxe, precum și directivele Episcopului.

Potrivit învățăturii Bisericii, preotul este părintele și învățătorul spiritual al turmei sale și slujitorul sfințelor liturghisiri stabilite de Biserică. El învață și zidește poporul lui Dumnezeu încredințat grijii sale duhovnicești, fără nici o părtinire și urmărește ca toate activitățile din cadrul parohiei să fie dedicate scopurilor religioase ale Bisericii.

Nici o activitate în cadrul parohiei nu poate fi inițiată fără cunoștința și cooperarea sa; dar nici el nu va face nimic în legătură cu parohia fără cunoștința parohienilor și a reprezentanților parohiei aleși de ei, cu excepția cazurilor când îndatoririle sale de preot i-ar interzice, astfel încât întotdeauna să fie unitate, încredere reciprocă, conlucrare și dragoste. Preotul va supraveghea activitățile parohiale și va acorda o atenție specială Școlii bisericii, punând la contribuție cunoștințele sale, timpul său și talentele sale pentru îndeplinirea activităților zilnice ale parohiei.

Preotul paroh va avea următoarele obligații duhovnicești, și va îndeplini următoarele funcții administrative, în afară de cele pe care Episcopul i le va încredința:

(a) Va pomeni numele Episcopului în cursul serviciilor

- religioase;
- (b) Va promova educa ția religioasă a parohienilor în colaborare cu Consiliul parohial;
 - (c) Va stabili de comun acord cu Consiliul parohial data și ora serviciilor religioase, conformându-se întotdeauna cu tradiția, dogmele ortodoxe și directivele pe care Episcopul le va da;
 - (d) Va administra Sfintele Taine și va oficia toate serviciile religioase pe care parohienii i le vor cere;
 - (e) Va prezida Adunarea parohiei, afar ă de cazul când Episcopul sau Protopopul s'ar afla prezenți la adunare, sau când un reprezentant al Episcopiei ar fi fost delegat pentru aceasta;
 - (f) Va fi membru cu drept de vot "ex officio" la ședințele Consiliului parohial;
 - (g) Va fi conducătorul biroului parohial, în care calitate îi sunt încredințate spre grijă, păstrare și control arhivele parohiei, împreună cu pecetea oficială a parohiei, registrele de botez, mirungere, căsătorie și deces;
 - (h) Va fi răspunzător și va avea grijă de toate c ăștile, veștmintele, obiectele de cult și sfintele și de neatins obiecte: sfântul Antimis, chivotul și sfintele vase folosite în slujbele și ritualul bisericii.

Secțiunea 19

Pentru a fi liber de preocupări materiale și pentru a fi în întregime dedicat sfintei sale slujiri, preotul trebuie să fie retribuit de către parohie, suma remunerării sale trebuind să fie determinată cu claritate o dată cu numirea sa.

Salarizarea trebuie să fie în conformitate cu standardele stabilite de Congresul Episcopiei. Sunt îngăduite excepții numai în acele cazuri în care Consiliul parohial, la directiva Adun ării parohiale, face o cerere, și în același timp, Oficiul (Cancelaria) Episcopiei găsește suficiente cauze valabile pentru ca standardele de salarizare ale preoților să fie modificate numai pentru acel caz. Salarizarea preotului nu poate fi re ținută sau micșorată fără

consimțământul Episcopului.

Remunerația, după cum este stabilit din timp în timp de către Congresul Episcopiei, va include următoarele:

- (a) Un salariu lunar și alte îndemnizații pe care le va hotărî Adunarea parohială;
- (b) O casă parohială sau alocație pentru casă, incluzându-se plata utilităților;
- (c) Plata anticipată pentru asigurarea medicală a preotului și familiei sale;
- (d) Remunerația stabilită va continua în cazul unei boli, accident sau altă incapacitate, pentru o perioadă de cel puțin trei (3) luni după o asemenea disabilitate;
- (e) După ce va fi slujit un (1) an în Episcopie, preotul va avea dreptul la un minimum de două (2) săptămâni vacanță plătită conform remunerării sale, și la o săptămână adițională după fiecare cinci (5) ani de slujire preoțească neîntreruptă, până la maximum de cinci (5) săptămâni, indiferent de timpul slujit în cadrul parohiei;
- (f) Contribuția parohiei fixată pentru Planul de Pensie a clerului;
- (g) Plata a cel puțin jumătate din taxele privitoare la serviciul pe cont propriu (Self Employment Tax) sau echivalentul său în Canada;
- (h) Plata tuturor cheltuielilor rezonabile făcute cu ocazia participării la Congresul Episcopiei sau la conferințele Protopopiatului;
- (i) Bonificație pentru mașină;
- (j) Plata ce ar reveni preotului pentru acoperirea asigurării de despăgubire în caz de accident de muncă.

Secțiunea 20

În afara celor de mai sus, preotul paroh se va supune și va respecta următoarele:

- (a) Va oficia servicii religioase în alte parohii ale Episcopiei numai la cererea sau aprobarea preotului paroh sau a

- protopopului titular;
- (b) Nu va oficia servicii religioase în nici o parohie ce nu se află sub jurisdicția Episcopiei, decât dacă este îngăduit de directiva generală a Episcopului sau de o permisiune specială;
 - (c) Nu va permite preoților de sub alte jurisdicții să officieze în parohia sa decât numai cu aprobarea Episcopului;
 - (d) Preotul va trebui să înștiințeze cu anticipație pe președintele Consiliului parohial ori de câte ori intenționează să lipsească din parohie până la trei (3) zile consecutive. Absențele mai îndelungate de trei (3) zile consecutive vor trebui aprobate în prealabil de protopop și cu înștiințarea președintelui Consiliului parohial;
 - (e) În tot timpul cât primește întreaga remunerație de la parohie, preotul nu poate ocupa nici un alt serviciu cu program de 40 de ore sau chiar program redus, în afara parohiei, fără aprobarea prealabilă în scris a Episcopului și a Consiliului parohial.

Cererea de transfer solicitată de către o parohie.

Secțiunea 21

Cursul unei asemenea cereri trebuie să se conformeze următoarelor:

- (a) Nemulțumirile în legătură cu părăsirea preotului paroh trebuie să fie consemnată de către și prin Consiliul parohial;
- (b) Reprezentantii Consiliului parohial trebuie să se întâlnească cu preotul paroh pentru a discuta nemulțumirile, să lucreze și să încerce împreună să le rezolve;
- (c) În cazul în care nemulțumirile continuă sau se amplifică, Consiliul parohial cu o majoritate de voturi, va trebui să trimită Episcopului un raport scris, în care să documenteze atât nemulțumirile cât și încercările și eforturile depuse pentru a le rezolva;
- (d) Similar, Episcopul va trebui să răspundă în termen de

- treizeci (30) de zile Consiliului parohial, cu îndrumările sale pentru rezolvarea nemulțumirilor;
- (e) În cazul în care toate aceste eforturi continuă să rămână neroditoare, și nemulțumirile persistă, Consiliul parohial, cu o majoritate de 2/3 a voturilor, va înainta Episcopului o "Cerere de Transferare" a preotului paroh. Cererea va trebui să fie însoțită de documentarea votării și procesul verbal al ședinței Consiliului parohial;
 - (f) După primirea "Cererii de Transferare", Episcopul va răspunde Consiliului parohial în termen de șasezeci (60) de zile, indicând datele posibile la care Episcopul sau un reprezentant împuternicit al său va vizita parohia în persoană. Scopul vizitei de către Episcop sau de către reprezentantul său numit, va fi întâlnirea cu membrii Consiliului parohial, cu auxiliarii autorizați și cu membrii parohiei care și-au achitat toate obligațiile financiare față de parohie, care au cerut o audiență particulară, precum și cu preotul paroh pentru a discuta nemulțumirile parohiei în legătură cu preotul;
 - (g) Urmare a întâlnirii cu parohienii menționați mai sus, cu auxiliarii, cu preotul paroh, Episcopul va răspunde la timpul potrivit, fie direct în persoană, fie în scris Consiliului parohial cu privire la orice acțiune ce trebuie luată în legătură cu "Cererea de Transferare";
 - (h) În cazul în care "Cererea de Transferare" este respinsă, parohia poate reveni asupra cererii la Episcop, după un (1) an, de la data respingerii de către Episcop.

Vacanță în postul de preot paroh

Secțiunea 22

Postul de preot paroh va fi considerat vacant dacă intervin oricare din următoarele:

- (a) Decesul preotului paroh;
- (b) Demisia voluntară a preotului cu preaviz de (60) de zile, prin scrisoare adresată Episcopului și Consiliului parohial;
- (c) Pensionare voluntară;

- (d) Înlăturarea din oficiu pe baza unei hotărâri a Consistoriului Spiritual ori a Tribunalului Episcopiei;
- (e) Transferarea sau înlăturarea preotului de către Episcop.

Pensionat, demisionat, transferat ori înlăturat dintr-o parohie, preotul are obligația să predea Protopopului său, sau Consiliului parohial, potrivit unei directive scrise a Episcopului, toată arhiva oficiului parohial, toate registrele și un inventar al mobilierului, al obiectelor de cult, al cărților liturgice, al veșmintelor și al tuturor bunurilor încredințate lui prin aceste Regulamente.

Procedura completării vacanței postului de preot paroh

Secțiunea 23

Consiliul parohial va trebui:

- (a) Să convoace în termen de treizeci (30) de zile o Adunare specială a parohiei, cu scopul de a decide remunerația ce urmează a fi oferită noului preot. Adunarea parohială are puterea de a încredința Consiliului parohial autoritatea specifică de a mări, negocia sau schimba în orice fel remunerația oferită clerului;
- (b) Să-l informeze pe Episcop despre remunerația oferită de către Adunarea parohială înaintând Episcopului o copie certificată a procesului verbal al Adunării speciale parohiale;
- (c) După constatarea că există un candidat pentru oficiul vacant de preot paroh, Episcopul va da decretul de numire.

Preoții Asistenți

Secțiunea 24

Constatându-se de către o parohie că are nevoie de un preot asistent, ea va urma aceeași procedură ca la vacanța postului de preot paroh. Preotul asistent va îndeplini îndatoririle încredințate lui de către preotul paroh și de Consiliul parohial. Preotul asistent va fi membru votant al Consiliului parohial, ca o chestiune de drept, "ex officio".

Adunarea Parohială

Secțiunea 25

Adunarea parohială este adunarea generală a membrilor cu drept de vot ai parohiei. Convocarea și conducerea Adunării parohiale se va face după procedurile următoare :

- (a) Adunarea parohială ordinară va fi convocată de către preotul paroh și de Consiliul parohial în primele șase (6) săptămâni ale anului calendaristic;
- (b) Adunările speciale ale parohiei se vor ține când preotul paroh și Consiliul parohial le consideră necesare sau când douăzeci (20) la sută dintre membrii parohiei cu drept de vot cer convocarea adunării prin cerere scrisă către Episcop indicând scopul adunării;
- (c) Toate Adunările parohiale se vor ține Duminica sau în zile de sărbători legale în biserică ori în sala parohială;
- (d) Convocarea Adunării parohiale se va face cu cel puțin 15 zile înainte de data în care se va ține, prin anunț în biserică după Sfânta Liturghie duminicală și prin scrisoare adresată tuturor cu drept de vot sau prin publicarea în buletinul parohial dacă acesta se trimite prin poștă fiecărui membru. Scrisoarea de convocare va trebui să includă data, ora, locul și ordinea de zi propusă a adunării convocate;
- (e) Ordinea de zi a Adunării parohiale va fi întocmită de preotul paroh și Consiliul parohial. Dacă ordinea de zi propusă include anumite recomandări ale Consiliului parohial, scrisoarea de convocare va trebui să conțină textul actual al acestora. Dacă ordinea de zi propusă include cumpărarea, vânzarea, închirierea sau orice altă agrevare a bunurilor bisericii, scrisoarea de convocare va trebui să conțină exact natura recomandății;
- (f) Dreptul de vot în Adunarea parohială obișnuită va fi acordat membrilor parohiei care și-au îndeplinit îndatoririle financiare față de parohie până la data de 31 Decembrie a anului precedent. Membrii noi vor avea drept de vot la Adunarea parohială numai dacă au fost membri în regulă pentru cel puțin șase (6) luni;
- (g) Pentru constituirea legală a Adunării parohiale se cere să fie prezenți un număr de membri votanți în regulă, nu mai mic decât numărul maxim permis al membrilor Consiliului

- parohial;
- (h) Preotul paroh va prezida Adunarea parohială, ori, în absența lui, președintele Consiliului parohial. Dacă ordinea de zi include chestiuni privitoare la jurisdicția Episcopiei sau dacă este prevăzut în mod specific de aceste Regulamente, atunci Adunarea trebuie să fie prezidată de o persoană numită de Episcopie;
 - (i) Pentru convocarea Adunării parohiale, funcționarii Consiliului parohial vor întocmi o listă, scrisă la mașină, cu numele tuturor membrilor cu drept de vot și o vor trimite în trei exemplare, Oficiului (Cancelariei) Episcopiei. Lista va trebui întocmită potrivit acestor Regulamente incluzând de exemplu Secțiunea 17 (b) de mai sus. Copia verificată și înapoiată de către Episcopie, va constitui lista oficială a votanților în adunare;
 - (j) Secretarul Adunării parohiale va fi secretarul Consiliului parohial;

- (k) Procesul verbal al Adunării parohiale va fi verificat la prima ședință a Consiliului parohial următoare Adunării și va fi semnat de președintele și secretarul Adunării. O copie certificată va fi trimisă la Oficiul (Cancelaria) Episcopiei.

Procedura de vot

Secțiunea 26

În orice Adunare parohială votarea se face în persoană și nu prin delegație nici prin buletin de absență.

Secțiunea 27

O majoritate de două treimi (2/3) din numărul voturilor celor prezenți și îndreptățiți pentru a vota, este necesară în următoarele cazuri:

- (a) Cumpărarea, vânzarea, închirirea, ipotecarea sau alte agrevări ale bunurilor parohiei;
- (b) Restrângerea sau extinderea limitelor dezbaterilor;
- (c) Anularea unei decizii luată anterior în timpul unei ședințe ori a mai multor ședințe având ca subiect acea decizie;
- (d) Chestiuni în legătură cu jurisdicția Episcopiei sau în cazurile prescrise de aceste Regulamente;
- (e) Adoptarea unei propuneri pentru contopirea sau dizolvarea unei parohii;
- (f) Toate celelalte propuneri pot fi aprobate prin majoritatea celor prezenți având drept de vot.

Secțiunea 28

Orice persoană prezentă și îndreptățită de a vota la o Adunare parohială va putea contesta legalitatea procedurii adunării în modul următor:

- (a) Obiectând pe loc împotriva procedurii încriminate;

- (b) În cazul când obiecțiunea i-ar fi respinsă de către președinte, va trebui, ca mai înainte de a se încheia lucrările adunării, să-și declare intenția de a apela la Episcopie, consemnându-se în procesul verbal atât obiecțiunea cât și intenția apelului;
- (c) În termen de zece (10) zile va trebui să înainteze Episcopiei plângerea, scrisă și semnată de el și de alți trei (3) membri ai parohiei, prezenți la ședință și cu drept de vot. Episcopia va decide asupra petiției în termen de șasezeci (60) de zile.

Cu toate cele menționate în paragraful de mai sus, orice persoană poate contesta legalitatea, fie a metodei de convocare a Adunării parohiei, a înștiințării Adunării parohiale, fie a ordinii ei de zi, cu condiția însă, că în ziua în care este făcută contestația, persoana respectivă este eligibilă să voteze la adunarea pe care o contestă și numai dacă își face cunoscută contestația în felul următor:

- (a) Înainte de data adunării, să-și facă cunoscută contestația în scris, trimițând copii prin scrisoare recomandată sau cu semnătură de primire atât la oficiul parohiei cât și la Oficiul (Cancelaria) Episcopiei, indicând precis temeiurile contestației;
- (b) În ziua adunării, după ce s'a făcut prezența, persoana respectivă să expună adunării contestația sa, și dacă aceasta este respinsă de președinte, persoana contestatară va trebui să urmeze previziunile subsecțiunii (1) (b) și (c) de mai sus.

Drepturile și îndatoririle Adunării parohiale

Secțiunea 29

Adunarea parohială va avea următoarele drepturi și îndatoriri:

- (a) De a fixa remunerația preotului paroh;
- (b) De a fixa remunerația tuturor angajaților parohiei;
- (c) Dreptul exclusiv de a vinde, cumpăra, închiria, ipoteca sau agreva bunurile bisericii;

- (d) De a aproba toate planurile de construcții principale ca: biserici, școli duminicale, săli de reuniuni culturale, sociale și de ședințe, cimitire și terenuri de recreație, cu condiția însă ca orice hotărâre privitoare la un program de construcție al parohiei să fie efectivă numai dacă și după ce a fost aprobată de Consiliul Episcopesc;
- (e) De a fixa membrilor obligațiile financiare și veniturile epitrahilului pentru slujbele preoțești, ca de pildă cununie, botez, înmormântare și alte servicii religioase;
- (f) De a alege Consiliul parohial;
- (g) De a alege delegații mireni și delegații înlocuitori la Congresul Episcopiei;
- (h) De a aproba raportul de activități și recomandările Consiliului parohial ori de câte ori va fi nevoie;
- (i) De a aproba raportul financiar întocmit de casier și controlat;
- (j) De a aproba bugetul;
- (k) De a aproba rapoartele de activitate și cele financiare ale controlorilor făcute auxiliarelor parohiale;
- (l) De a decide prin vot unirea parohiei cu alta sau desființarea parohiei.

Chestiuni financiare

Secțiunea 30

- Anul fiscal al parohiei va coincide cu anul calendaristic:
- (a) Parohia se va administra conform unui buget scris detaliat care va fi pregătit și recomandat de către Consiliul parohial Adunării parohiale pentru a fi aprobat în ședința sa anuală;
 - (b) În cazul unor circumstanțe neprevăzute și extraordinare, de natură critică și imediată, Consiliul parohial va avea autoritatea de a aloca fonduri necuprinse în bugetul general;

- (c) La sfârșitul fiecărui an fiscal, și înainte de Adunarea anuală a parohiei, controlorii vor controla registrele de contabilitate ale parohiei și vor verifica veniturile și cheltuielile anului încheiat și vor inventaria de asemeni toate bunurile parohiei. Copii după ambele rapoarte ale controlorilor vor trebui trimise la Oficiul (Cancelaria) Episcopiei;
- (d) Toate documentele de contabilitate, inclusiv facturi, recipise și dovezi de plată, vor fi păstrate în arhivele biroului parohiei timp de zece (10) ani, sau potrivit Statutului de Limitări ale Statului, Provinciei sau Teritoriului unde se află parohia;
- (e) Un chestionar de control contabil intern, emis de Oficiul (Cancelaria) Episcopiei trebuie să fie completat de casierul Consiliului parohial, cu consultarea controlorilor, și va trebui să fie submis Oficiului (Cancelariei) Episcopiei nu mai târziu de luna Februarie a fiecărui an. Chestionarul trebuie semnat de preotul paroh, președintele Consiliului parohial, casierul și controlorii. Neglijența în a completa și înainta la Episcopie chestionarul, va supune parohia unui control independent, ce se va face de către un contabil public, sau autorizat, la indicația Consiliului Episcopesc, costul și cheltuielile legate de acest control urmând să fie plătite de parohie.

Delegați la Congresul Episcopiei

Secțiunea 31

Fiecare parohie va fi reprezentată în Congresul Episcopiei prin preotul ei paroh sau administrator și prin doi (2) delegați mireni sau doi (2) locuitori (supleanți) ai delegaților, aleși de către Adunarea parohială pe termen de doi (2) ani. Pentru a fi aleasă delegat sau locuitor, o persoană trebuie să fi fost membră la parohie de cel puțin un (1) an.

Alegerea delegaților și a locuitorilor va fi certificată Episcopiei de către președintele și secretarul Adunării parohiale și documentația trebuie trimisă la Oficiul (Cancelaria) Episcopiei.

Secțiunea 32

Faptul de a nu trimite delegați la Congresul Episcopiei nu va scuti parohia de respectarea și de obligația supunerii față de toate deciziile Congresului. Neplata contribuțiilor către Episcopie poate constitui motivul de a se lua delegaților parohiei dreptul de a participa la lucrările Congresului ca și dreptul de a vota în Congres.

Consiliul parohial

Secțiunea 33

- (a) Consiliul parohial este entitatea care, împreună cu preotul paroh, execută hotărârile Adunării parohiale și administrează afacerile seculare și financiare ale parohiei.
- (b) Biserica Creștină Ortodoxă învață că între cler și mireni trebuie să existe o cooperare activă pe toate treptele vieții bisericești. Deoarece Consiliul parohial este principalul organism parohial, în realizarea unei asemenea cooperări, nici una din ședințele sale nu trebuie ținută fără de înștiințarea preotului paroh care, fiind conducătorul spiritual al parohiei, trebuie să ia parte la discutarea și soluționarea tuturor treburilor privind parohia. Cu toate că preotul este capul parohiei, nu este totuși necesar ca el să prezideze ședințele Consiliului parohial. De obicei acestea sunt prezidate de președintele mirean.

Pentru a putea fi numită și aleasă în Consiliul parohial, o persoană trebuie să satisfacă condițiile Secțiunii 14 (c) (ii) de mai sus ale acestui Articol și să fi fost membru înregistrat al parohiei pentru cel puțin șase (6) luni înainte de alegerea sa.

În afară de calificările tehnice de mai sus, Comitetul de Numire va trebui să numească iar Adunarea generală va trebui să aleagă în Consiliul parohial numai acei membri care se împărtășesc cu regularitate cu Sfintele Taine, care lucrează activ pentru prosperitatea spirituală și materială a parohiei, vădind o puternică dorință de a spori Sfânta Biserică Ortodoxă a lui Dumnezeu.

Atât numirea cât și alegerea în Consiliul parohial nu trebuie acordate nici unui membru care se spovedește, postește și se împărtășește doar foarte rar cu Sfintele Taine, care nu vine cu regularitate la slujbele religioase ale parohiei, care promovează fărâmițarea și destrămarea unității parohiei, sau care lipsește de la alegerile pentru Consiliul parohial fără un motiv bine întemeiat.

- (c) Numărul membrilor ce urmează să fie aleși va fi determinat de numărul membrilor votanți și potrivit următoarei proporții:

Numărul membrilor parohiei	Numărul membrilor în consiliu
100 sau mai puțin:	Nu mai puțin de 7 Nu mai mult de 15
101 până la 200:	Nu mai puțin de 11 Nu mai mult de 25
201 sau mai mulți:	Nu mai puțin de 15 Nu mai mult de 30

Secțiunea 34

Pentru alegerea membrilor Consiliului parohial următoarea procedură va trebui să fie strict observată:

La o ședință a Consiliului parohial, cu cel puțin o lună înainte de Adunarea parohială, Consiliul va numi un Comitet de Numire compus din preotul paroh și trei (3) membri ai Consiliului care vor pregăti în vederea prezentării Adunării parohiale, o listă de persoane doritoare și calificate de a candida. Nu va fi îngăduită nici o nouă numire sau schimbare a listei, nici chiar prin acord unanim. Dacă lista nu întrunește majoritatea de voturi, se vor putea face nominări din ședință.

Secțiunea 35

Imediat după alegerea Consiliului parohial, preotul paroh /președintele Adunării îi va administra jurământul de oficiu. Nici o persoană nu poate sluji ca membru al Consiliului înainte de a fi depus jurământul.

Jurământul este următorul:

JURĂMÂNT

"Jur să-mi îndeplinesc îndatoririle ca membru al Consiliului parohial, să administrez în mod cinstit bunurile parohiei; să acționez fără a ține în seamă interesele mele personale și fără părtinire față de alții; să respect și să apăr Statutul și Regulamentele Episcopiei și autoritatea duhovnicească a Episcopului. Așa să-mi ajute Dumnezeu".

În termen de (șapte) 7 zile de la alegerea noului Consiliu, preotul paroh sau administratorul va convoca pe cei aleși la o ședință, în care se va proceda la alegerea președintelui, vicepreședintelui, secretarului, casierului, a doi epitropi și doi controlori. Îndată după constituire, noul consiliu va prelua de la foștii funcționari toate registrele, gestiunea și cheile proprietăților parohiale.

Secțiunea 36

Pe lângă membrii aleși de Adunarea generală, următorii vor fi membri de drept ai Consiliului parohial, cu drept de vot:

- (a) Preotul paroh, preotul /preoții asistenți, diaconul /diaconii;
- (b) Cei doi delegați mireni la Congresul Episcopiei;
- (c) Președinta Reuniunii de Femei;
- (d) Președintele/președinții organizației locale A.R.O.Y.;
- (e) Președintele altor organizații auxiliare pe care Congresul Episcopiei le poate autoriza;

- (f) Fostul președinte al Consiliului parohial pe anul trecut, doar în primul an după ce a fost schimbat.

Dacă membrii de drept, "ex officio", ai Consiliului parohial au mai mult decât optsprezece (18) ani și dacă Adunarea parohială le cere să plătească membrăia, atunci membrii laici de drept își vor putea exercita votul dacă obligațiile lor financiare au fost achitate.

Secțiunea 37

La orice ședință a Consiliului parohial, pentru a putea lua decizii, vor trebui să fie prezenți cel puțin jumătate plus unul ($1/2 + 1$) din numărul total al membrilor constituenți.

Secțiunea 38

Consiliul parohial se va întruni în mod obișnuit o dată pe lună, dar nu mai rar de odată la două (2) luni.

Secțiunea 39

Președintele și secretarul Consiliului parohial, cu știința preotului paroh, vor convoca ședințele Consiliului parohial anunțând atât pe membrii ale și cât și pe cei de drept cu o (1) săptămână înainte de data fixată. Convocarea va trebui trimisă în scris cu poșta de clasa întâi. La acest mod de convocare se poate renunța prin consimțământul majorității membrilor Consiliului.

Secțiunea 40

În caz de demisie, deces, destituire, conform procedurii stabilit de aceste Regulamente, sau incapacitate, a președintelui, a vice-președintelui, secretarului, casierului, epitropului sau controlorului din Consiliul parohial, în timpul unui termen al oficiului, Consiliul va alege un succesor pentru postul vacant din rândul membrilor lui.

Secțiunea 41

Nimeni nu poate ocupa mai mult de un post în Consiliul parohial, iar posturile de președinte și casier și controlor nu pot fi ocupate de două (2) persoane care, pe durata oficiului lor, sunt sau devin înrudite ca, tată și fiu, soți, frați și surori vitregi, rude prin căsătorie, bunici și nepoți. Nimeni nu va putea ocupa aceeași funcție mai mult de patru (4) ani consecutivi.

Secțiunea 42

Orice membru al Consiliului parohial, fie ales, fie de drept, care va lipsi fără motiv întemeiat de la trei (3) ședințe consecutive ale Consiliului în decurs de un an, va fi considerat demisionat din membrie și din orice funcție a Consiliului.

Drepturile și îndatoririle Consiliului parohial

Secțiunea 43

Consiliul parohial, ai cărui membri fără excepție trebuie să fie asigurați, va avea autoritatea și datoria de:

- (a) A aduce la îndeplinire deciziile Adunării parohiei și împreună cu preotul, de a administra și conduce treburile laice ale parohiei;
- (b) A studia și a face recomandări Adunării parohiale asupra cumpărării, vânzării, închirierii, ipotecării sau agrevării bunurilor parohiei în caz de nevoie;
- (c) A face recomandări Adunării parohiale asupra planurilor de construcție, conform procedurii stabilite, pentru aprobarea unor astfel de planuri, asigurând planuri de construcție corecte și oferte competitive, obținând aprobarea Oficiului (Cancelariei) Episcopiei și a Consiliului;
- (d) A pregăti bugetul anual și a-l supune spre aprobare Adunării parohiale;

- (e) A prezenta Adunării parohiale un raport anual de activități care va trebui să includă activitățile de binefacere, programele de educație religioasă și școlară din cadrul bisericii precum și susținerea activă a organizațiilor auxiliare ale Episcopiei;
- (f) A fi încunoștiințat de primirea de noi membri precum și transferul membrilor de la altă parohie;
- (g) A alcătui ordinea de zi a Adunării parohiale;
- (h) A exercita în mod exclusiv dreptul de a solicita și strânge fonduri pentru parohie și pentru scopurile ei;
- (i) Să-și exercite competența asupra Secțiunii 23, de mai sus.

Îndatoririle președintelui Consiliului parohial

Secțiunea 44

Președintele Consiliului parohial:

- (a) Împreună cu secretarul și cu încuviințarea preotului paroh va convoca și va prezida ședințele Consiliului;
- (b) Va semna, împreună cu secretarul, toate contractele, actele, ipotecile și alte documente legale;
- (c) Va cosemna împreună cu casierul toate cecurile. Această îndatorire poate fi delegată vice-președintelui;
- (d) Împreună și în cooperare cu preotul, va reprezenta parohia în toate relațiile ei externe.

Îndatoririle vice-președintelui Consiliului parohial

Secțiunea 45

În absența președintelui, vice-președintele, sau primul dintre aceștia, în cazul când ar fi mai mulți, îi va ține locul și va îndeplini toate îndatoririle ce îi vor fi încredințate de către președinte și Consiliul parohial.

Îndatoririle secretarului Consiliului parohial

Secțiunea 46

Secretarul Consiliului parohial:

- (a) Va încheia procesele verbale ale ședințelor Consiliului parohial, precum și pe cele ale Adunărilor parohiale;
- (b) Va semna, împreună cu președintele, contractele, actele de proprietate, ipotecile și alte documente legale;
- (c) Va ține la zi lista de nume, adrese și numerele de telefoane a membrilor parohiei;
- (d) Va trimite convocare pentru toate ședințele, conform dispozițiilor prezentelor Regulamente;
- (e) O dată cu convocarea Adunării parohiale expediată prin poștă, va pregăti și trimite Oficiului Episcopiei:
 - (i) Trei (3) copii bătute la mașină a listei membrilor cu drept de vot, cu adresele și telefoanele lor la zi, pentru a fi certificate;
 - (ii) Ordinea de zi a Adunării parohiale.
- (f) Va pregăti și trimite la Episcopie:
 - (i) Raportul financiar, controlat, al casierului, și inventarul fondurilor și bunurilor/proprietăților bisericii;
 - (ii) Copia actului (Treasurer's Fidelity Bond) sau certificatului de asigurare a casierului;
 - (iii) Chestionarul de contabilitate financiară în conformitate cu acest Articol IX, Secțiunea 30(e).

Îndatoririle casierului Consiliului parohial

Secțiunea 47

Casierul Consiliului va trebui:

- (a) Să fie asigurat printr'o asigurare financiară "Fidelity Bond" * făcută pe numele parohiei;
- (b) Să aibă în grija sa toate fondurile, valorile negociabile și orice alte acte de valoare ale parohiei;

- (c) Să fie răspunzător de păstrarea contabilității fondurilor și bunurilor parohiei, și în mod specific de inventarul bunurilor, menționat în Articolul IX, Secțiunea 7;
- (d) Să prezinte Adunării parohiale anuale și la ședințele Consiliului parohial un raport financiar complet și o dare de seamă asupra tuturor bunurilor și cheltuelilor de sub controlul lui;
- (e) Să contrasemneze împreună cu președintele sau vicepreședintele consiliului, dacă a fost delegat în acest sens, toate cecurile;
- (f) Să țină și să pună la dispoziția controlorilor, a Consiliului parohial și Consiliului Episcopesc, imediat la cerere, toate registrele de contabilitate pe care le are în grija sa.

* Asigurarea cu bond (Fidelity Bond) trebuie să fie egală sau mai mare decât cea mai largă sumă a bunurilor lichide pe termen scurt (conturi, bani, note, etc.) aflate în grija oricărui casier al parohiei în oricare perioadă din ultimii trei (3) ani.

Îndatoririle epitropilor Consiliului parohial

Secțiunea 48

Îndatoririle primului epitrop vor fi:

- (a) Va încasa toate contribuțiile, obligațiile financiare ale membrilor și donațiile;
- (b) Va transmite casierului toate banii adunați și copiile chitanțelor emise de el pentru acești bani;
- (c) Va vinde lumânările utilizate la serviciile religioase;
- (d) Va organiza astfel ca toate articolele necesare în biserică și la serviciile religioase să fie întreținute, îngrijite și disponibile;
- (e) Toți epitropii trebuie să fie asigurați cu bond (Fidelity Bond) făcut în numele parohiei.

Îndatorirea celui de al doilea episcop este să execute toate acele îndatoriri ale primului episcop pe care i le încredințază primul episcop sau președintele. Cu consimțământul Consiliului pot fi numiți asistenți, dar în acest caz, responsabilitatea financiară legală pentru acțiunile acestor asistenți va fi a Consiliului parohial.

Îndatoririle controlorilor Consiliului parohial

Secțiunea 49

Controlorii trebuie să aibă pregătire sau experiență în contabilitatea financiară, control sau înregistrări contabile și vor trebui să controleze registrele de contabilitate și bunurile parohiei.

- (a) Vor efectua acest control ori de câte ori vor crede de cuviință dar nu mai puțin de două (2) ori pe an.
- (b) Vor verifica raportul casierului la ședința anuală a Adunării parohiale.
- (c) În exercițiul funcțiunii lor, vor inspecta și verifica în mod real și personal toate bunurile mobile și imobile ale parohiei.
- (d) În controlul lor, ei vor revizui personal toate polițele de asigurare care acoperă pierderi, furturi, distrugerii sau alte lipsuri, precum și cele privitoare la responsabilitățile parohiei, cu scopul de a confirma că suma asigurării este suficientă și că asigurarea este în vigoare, la zi.
- (e) Ei sunt răspunzători să anunțe Oficiul (Cancelaria) Episcopiei și Consiliul parohial și, dacă este necesar, să facă cunoscut în scris Tribunalului Episcopiei, în eventualitatea că descoperă orice administrare, cheltuială, investiție sau economisire incorectă sau ilegală a bunurilor sau fondurilor parohiei.

ARTICOLUL X

MISIUNI ȘI PAROHII NOI

Secțiunea 1

Episcopul poate iniția un centru de activitate a unei Misiuni în cadrul Departamentului Misiunilor:

- (a) După ce a constatat că există un număr suficient de

- credincioși stabiliți într-o anumită zonă;
- (b) După ce a trimis un reprezentant din partea Episcopiei ca să se întâlnească cu grupul interesat și să verifice posibilitatea înființării unei Misiuni pentru acea comunitate.

Secțiunea 2

O nouă Misiune pentru o anumită comunitate trebuie organizată în strict acord cu procedurile următoare:

- (a) Părțile interesate, cu numele și adresa completă, vor semna o cerere, pe care o vor trimite Episcopiei, solicitând înființarea unei misiuni noi;
- (b) După primirea cererii, Episcopul va convoca o Adunare Generală a tuturor semnatarilor și va delega un reprezentant al Episcopiei să prezideze adunarea;
- (c) Delegatul Episcopiei va explica Constituția și Regulamentele de față, liniile de conduită și metodele de aplicare ale Episcopiei, precum și Sfintele Canoane care se referă și rânduiesc viața Bisericii Ortodoxe în general și a parohiei în special. După acceptarea și supunerea față de Canoane, Constituție și Regulamente, de către majoritatea voturilor exprimate prin apel nominal, grupul organizatoric va alege un Consiliu provizoriu, prin nominare din sală, format dintr'un președinte, un secretar, un casier, doi (2) epitropi și doi controlori;
- (d) Consiliul provizoriu va lansa imediat un apel către toți creștinii ortodocși care nu sunt deja afiliați altei parohii și care întrunesc condițiile pentru a deveni membri în noua parohie, potrivit calificărilor cerute de aceste Regulamente;

- (e) Când Oficiul (Cancelaria) Episcopiei se va fi convins că grupul organizator contează pe destule adeziuni pentru ca numărul de membri să poată menține o misiune, va autoriza grupul organizator să facă demersurile legale pentru dobândirea personalității juridice (incorporarea) misiunii potrivit legilor Statului, Provinciei sau Teritoriului unde se află și conform prezentului Statut și Regulamente.
- Actul de constituire legală (incorporarea) va include Statutul și Regulamentele de față printr'o directă raportare la ele, recunoscându-le autoritatea supremă. Actul de incorporare va include de asemenea printre scopurile misiunii și pe acela de a promova activitățile religioase, educative, culturale și de binefacere. O copie legalizată a actului de incorporare va fi înaintată Oficiului (Cancelariei) Episcopiei.
- (f) După primirea copiei legalizate a Actului de Constituire legală, rămâne la latitudinea Episcopului de a acorda noii misiuni autoritatea canonică de a funcționa, confirmând misiunea prin decret, prin sfântul Antimis și numirea unui preot.

ARTICOLUL XI

PAROHII AFILIATE

Secțiunea 1

În cazul când zisul grup de persoane menționate în Articolul X nu ar putea să strângă un număr suficient de membri pentru a susține o misiune, ei vor putea forma o parohie afiliată, depinzând de cea mai apropiată parohie, prin buna învoială reciprocă și cu consimțământul Episcopiei.

Secțiunea 2

Parohia afiliată se constituie și se dizolvă în același fel ca și orice altă parohie.

Secțiunea 3

Înțelegerea dintre parohia afiliată și parohia mamă va trebui făcută în scris și aprobată de respectivele Adunări parohiale și ratificată de Episcopie.

Secțiunea 4

O parohie afiliată care după un timp ar îndeplini condițiile necesare pentru înființarea unei noi parohii de sine stătătoare, poate deveni parohie deplină prin votul majoritar al membrilor săi și cu aprobarea prealabilă și ratificarea Episcopiei, conform articolelor IX și X.

Secțiunea 5

În cazul când o parohie afiliată s'ar dizolva, toate bunurile sale vor trece automat în patrimoniul Episcopiei.

ARTICOLUL XII

CONTOPIREA PAROHIILOR

Secțiunea 1

În cazul că două (2) parohii vecine ar dori să se unească, va fi urmată cu strictețe următoarea procedură :

- (a) Cu aprobarea respectivelor Adunări generale parohiale, fiecare Consiliu parohial va numi un comitet însărcinat a discuta condițiile unificării cu comitetul celeilalte parohii;
- (b) Când cele două (2) comitete ajung la o înțelegere reciprocă, acordul lor va fi supus respectivelor Adunări parohiale spre aprobare și adoptare;
- (c) Aprobarea contopirii va fi valabilă dacă întrunește o majoritate de două treimi (2/3) din numărul voturilor membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. Hotărârea va deveni efectivă numai după ce este aprobată și de Episcopie;

- (d) Se vor înainta la Oficiul (Cancelaria) Episcopiei copii ale proceselor verbale ale fiecărei dintre Adunările de ratificare, după care Episcopia va convoca o Adunare generală plenară a celor două (2) parohii, sub președinția unui delegat al Episcopiei. "Quorum" necesar pentru această Adunare va fi un număr egal cu totalul membrilor din Consiliile ambelor parohii. În decursul acestei adunări, membrii Consiliilor parohiale își vor da demisia, și se va proceda la alegerea unui singur Consiliu parohial prin alegere directă din partea participanților cu drept de vot în timpul ședinței. Membrii vechilor Consilii parohiale care nu vor fi prezenți la adunare vor fi de asemeni considerați demisionați;
- (e) Din punct de vedere legal, parohia creată prin contopire și incorporată, se va conforma legilor Statului, Provinciei sau Teritoriului unde se află, precum și Statutului și Regulamentelor de față;
- (f) O dată împlătită contopirea a două (2) parohii, cei doi (2) preoți vor fi considerați automat ca demisionați. Episcopul va numi un preot pentru parohie.

ARTICOLUL XIII

DIZOLVAREA UNEI PAROHII

Secțiunea 1

Când Episcopia constată că o parohie nu-și poate îndeplini menirea și nu poate menține o viață deplină și duhovnicească proprie unei parohii, aceasta poate fi dizolvată prin hotărârea unei adunări speciale a parohienilor, convocată în acest scop de către Episcopie, și prezidată de către un delegat al Episcopiei.

Secțiunea 2

În virtutea și cu autoritatea acestor Regulamente, o dată ce hotărârea de dizolvare este adoptată, delegatul Episcopiei devine Avocatul-de-fapt al parohiei cu deplină autoritate, dreptul și obligația de a purcede la trecerea titlului tuturor bunurilor parohiei în numele Episcopiei sau celor desemnați în Secțiunea 10 a Articolului IX. Procesele verbale certificate ale Adămi, împreună cu certificatul de delegat al Episcopului și prezentele Regulamente, Articolul IX, Secțiunea 10 și Articolul XIII, Secțiunea 1, vor fi suficiente pentru a recorda în registrele de titluri, și orice altă autoritate de înregistrare a titlului.

Secțiunea 3

Ca Arhipăstor al Bisericii, Episcopul poate să hotărască, de comun acord cu Consiliul Episcopesc, că pentru binele Bisericii, bunurile parohiei dizolvate să slujească și să fie administrate ca o Misiune, Altar, Capelă, azil sau orice altă întrebuințare îngăduită de Sfintele Canoane ale Bisericii.

ARTICOLUL XIV

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1

Congresul Episcopiei a hotărât cu unanimitate ca Statutul și Regulamentele acestea, incluzând modificările aprobate în ședința legislativă din 2 Iulie 1994, să intre în vigoare la acea dată.

Secțiunea 2

Episcopia este ultima instanță în ceea ce privește interpretarea Statutului și Regulamentelor de față.

Secțiunea 3

Deși acest Statut și Regulamente vor putea fi publicate atât în limba română cât și în cea engleză, textul în limba engleză va fi considerat ca versiune oficială.

Secțiunea 4

În lipsa de proceduri sau dispozițiuni specific prevăzute fie în Regulamentele de față, fie în legile Statelor, Provinciilor sau Teritoriilor pe care se află parohiile, se vor aplica "Robert's Rules of Order".

Secțiunea 5

Subtitlurile și titlurile Articolelor, Secțiunilor și Subsecțiunilor sunt doar pentru conveniența urmăririi ideilor, și ca atare nu sunt parte din Statut și Regulamente și nu pot fi folosite pentru a interpreta într'un sens mai larg sau mai restrâns ceea ce textul indică.

ARTICOLUL XV

JUDECĂTORIILE BISERICEȘTI

Secțiunea 1

Sistemul judecătoresc al Episcopiei cuprinde următoarele instanțe:

- (a) Un Arbitru Juridic;
- (b) O Judecătorie de Pace a Protopopiatului;
- (c) Un Consistoriu Spiritual;
- (d) Un Tribunal al Episcopiei;
- (e) Autoritatea Ierarhică.

Sistemul Judiciar

Secțiunea 2

Sistemul judecătoresc al Episcopiei are competență juridică asupra următoarelor persoane și situații:

- (a) A judeca pretinse/presupuse abateri de la învățăturile dogmatice, tradițiile, obiceiurile și disciplina Bisericii

- Creștine Ortodoxe; presupuse credințe neortodoxe; încălcări ale disciplinei canonice și morale; probleme matrimoniale; dispute asupra Instituțiilor Parohiale și orice alte subiecte care implică buna rânduială a Bisericii;
- (b) Presupuse violări sau nerespectări ale Statutului și Regulamentelor Episcopiei;
 - (c) Conflicte între indivizi, persoane, preoți sau mireni, în legătură cu chestiuni bisericești, ori între indivizi și oricare din părțile componente ale Episcopiei, incluzând în special neglijența vreunui membru al clerului, a unei parohii sau a indivizilor de a respecta obligațiile față de altul, indiferent dacă sunt contractuale, morale, spirituale sau civile;
 - (d) Neîndeplinirea datoriei de oficiu din partea oricărui dintre funcționarii aleși sau numiți ai oricăreia dintre organizațiile de sub jurisdicția Episcopiei;
 - (e) Acte dăunătoare Bisericii, cuprinzând, însă nelimitându-se numai la aceasta, expresii de extremă necuviință și lipsă de respect față de autoritatea spirituală;
 - (f) Nereguli în administrarea sau mânuirea bunurilor și fondurilor bisericești;
 - (g) Jurisdicția declaratorie a Episcopiei și sistemul ei de justiție se extinde la orice persoană, cleric sau mirean, care solicită și acceptă să fie admis în Episcopie sau în oricare din părțile ei componente, precum și asupra oricărei persoane ale cărei acțiuni în legătură cu Episcopia sunt făcute cu regularitate și sistematic, sau care, în anumite cazuri particulare, cauzând unele consecințe dăunătoare asupra membrilor constituenți sau părților Episcopiei, este recomandabil să fie judecate de sistemul juridic al instanțelor bisericești ale Episcopiei. Jurisdicția nu poate fi împiedicată, nici autoritatea ei contestată, în nici un litigiu, retragere din Episcopie, demisie, transfer sau ridicarea dreptului de membru.

Secțiunea 3

Orice persoană, preot sau mirean, supus sistemului de judecare al Episcopiei, are dreptul și este îndreptățit la convenita procedură canonică și la convenitul curs al legii.

Arbitrul Juridic

Secțiunea 4

Arbitrul Juridic, numit de Episcop, va avea următoarele îndatoriri:

- (a) Primește plângerile înaintate sistemului de justiție al instanțelor Episcopiei;
- (b) Determină prima treaptă în rezolvarea plângerii, dacă aceasta îndeplinește două condiții :
 - (i) că plângerea nu a fost făcută dintr'un motiv impropriu, ca să hărțuiască, să urmărească un câștig personal sau să urmărească o dușmănie personală;
 - (ii) că plângerea este întemeiată pe o cauză justă, fiind bine documentată cu fapte și sancționată atât de Statutul și Regulamentele de față, cât și de buna cuviință creștină.

Judecătoria de pace protopopială

Secțiunea 5

Judecătoria de Pace Protopopială este o instanță de mediație și rezolvare a plângerilor și va fi formată din Protopop și doi (2) mireni, aleși de Protopop, pentru fiecare caz în parte. Ascultă și decide numai în cazurile întâmplare pe teritoriul Protopopiatului respectiv. Dacă este posibil, ar fi de dorit ca unul dintre cei doi mireni să fie avocat.

Consistoriul spiritual

Secțiunea 6

Consistoriul Spiritual va asculta și decide numai în cazurile care implică chestiuni dogmatice și canonice. Va fi format din trei (3) preoți, dintre care unul va fi președinte, altul secretar și al treilea investigator. Ei vor fi numiți de Episcop pe termen de doi (2) ani. În cazul în care unul dintre membrii Consistoriului Spiritual moare, demisionează sau nu mai slujește din diferite motive, Episcopul va numi un succesor care va îndeplini funcția predecesorului său până la terminarea mandatului de doi ani.

Tribunalul Episcopiei

Secțiunea 7

- (a) Tribunalul Episcopiei este instanța de apel pentru cazurile judecate în primă instanță de Judecătoria de Pace a Protopopiatului, reluând de la început ("de novo") judecarea cazurilor; de asemenea, este prima instanță în toate celelalte cazuri ce revin jurisdicției instanțelor Bisericii, incluzând, dar fără a fi limitată, cele referitoare la administrația Episcopiei, a parohiilor ei, a auxiliarelor și a instituțiilor afiliate.
- (b) Tribunalul va fi compus din cei trei membri ai Consistoriului Spiritual și doi (2) mireni, aleși de către Congresul Episcopiei pe termen de doi (2) ani și încă doi (2) membri mireni, ca înlocuitori. În cazul în care vreunul dintre membrii Tribunalului Episcopiei moare, demisionează sau nu mai slujește din indiferent ce motive, Episcopul, cu avizul și consimțământul Consiliului Episcopesc, va numi un succesor din cadrul delegaților la Congresul Episcopiei, care va îndeplini funcția predecesorului său până la terminarea mandatului de doi ani. Înlocuitorii vor fi numiți cu scopul de a se întocmi un întreg juriu al Tribunalului, în cazul în care vreunul din membrii de fapt și motivează absența sau nu poate participa la vreunul din cazurile judecate. Înlocuitorii pot sluji și în juriul de reaudiere, conform Secțiunii 16 de mai jos.
- (c) Tribunalul va fi prezidat de către președintele Consistoriului Spiritual și va avea ca secretar unul din membrii mireni.

- (d) Tribunalul se va întruni ori de câte ori va fi nevoie.
- (e) În cazul în care cel puțin una dintre părțile aflate în dispută este domiciliată în Canada, un juriu special al Tribunalului Episcopiei va fi numit de către Episcop;
 - (i) Dacă toate părțile în dispută se află în aceeași Provincie, cât mai mulți membrii ai Tribunalului, preoți și mireni, ar fi de dorit să fie rezidenți ai acelei Provincii;
 - (ii) Dacă pârâtul este canadian, cât mai mulți membrii, pe cât ar fi posibil, preoți și mireni, ar trebui să fie Canadieni.

Procedura

Secțiunea 8

Orice acțiune va fi introdusă prin prezentarea la Oficiul (Cancelaria) Episcopiei a unei plângeri scrise, ce va trebui să cuprindă următoarele:

- (a) Enumerarea motivelor plângerii, indicând toate faptele pe care se întemeiază plângerea;
- (b) Numele, adresele și numerele de telefon ale părților și a martorilor considerați de reclamant ca implicați în dispută;
- (c) Acte scrise, mărturii depuse sub semnătură, precum și orice alte probe documentate;
- (d) O declarație semnată a celui ce depune plângerea că se va supune în mod exclusiv jurisdicției instanțelor Bisericii, că este de acord că decizia acestor instanțe este finală și împotriva ei nu se poate face apel la instanțele civile, că reclamantul a citit plângerea, că a declarat complet și obiectiv toate faptele pe care se întemeiază plângerea și că reclamația nu este înaintată din vreun motiv impropriu ca hârțuire, intenția vreunui câștig personal sau din șmănie personală .

Secțiunea 9

Toate plângerile primite de Oficiul (Cancelaria) Episcopiei vor fi înregistrate și înaintate Arbitrului Juridic, în vederea unei examinări preliminare, conform acestui Articol.

Secțiunea 10

Ca un procedeu preliminar, Arbitrul Juridic va determina mai întâi profilul moral al persoanei care face plângerea, precum și motivul posibil real pentru întocmirea plângerii. În cazul când Arbitrul va socoti că nu există motive suficiente pentru o acțiune judiciară, el va înapoia cererea persoanei sau jurisdicției de origine, arătând motivul hotărârii sale. Această procedură va fi cunoscută ca Dispoziție Sumară și ea nu împiedică repetarea plângerii decât în cazul în care instanța anterioară, ratificând recomandarea Arbitrului, hotărăște că respingerea plângerii este definitivă. Referatul Dispoziției Sumare întocmită de către Arbitru va trebui să definească rațiunea pentru hotărârea sa, care să includă, dar fără să fie limitată, la faptul că:

- (a) Plângerea nu este făcută în forma cerută de acest Articol;
- (b) Există motive întemeiate să concludă că plângerea a fost făcută din motive improprii, cum este indicat în acest Articol;
- (c) Plângerea nu prezintă motive puternice pentru a fi înaintată mai departe spre judecare;
- (d) Instanțele Bisericii nu au jurisdicție nici asupra subiectului care a motivat cererea, nici asupra persoanei sau persoanelor care au făcut-o, fie ambele rațiuni. Dacă Arbitrul socotește că există motive întemeiate pentru a da curs cazului spre judecare, atunci va înainta dosarul întreg curții ce are jurisdicție asupra cazului, pentru publicarea în scris a chemării părților în cauză și pentru acțiuni suplimentare.

Cazuri de competența Judecătoriei de Pace a Protopopiatului

Secțiunea 11

În cazurile trimise Judecătoriei de Pace a Protopopiatului

în termen de treizeci (30) de zile de la primirea dosarului încheiat din partea Arbitrului, Judecătoria de Pace a Protopopiatului va soma în scris părțile în cauză și va proceda la anchetarea cazului.

După terminarea anchetei, Judecătoria va ține o ședință convocând părțile în cauză, cu scopul de a rezolva cazul prin bună învoială. Judecătoria de Pace a Protopopiatului va face cunoscut în scris concluziile sale atât părților în litigiu cât și Arbitrului, într'un termen rezonabil, fără a depăși însă opt (8) săptămâni după ședința de conciliere.

Secțiunea 12

În cazul când oricare dintre părți nu ar fi mulțumită cu concluziile făcute de Arbitru în raportul Dispoziției Sumare sau cu acelea ale Judecătoriei de Pace a Protopopiatului, are tot dreptul să apeleze cazul în fața Tribunalului Episcopiei, în termen de treizeci (30) de zile de la primirea concluziilor. Consiliul Episcopesc, având autoritatea generală de a promulga reguli, poate genera reguli prin care reclamantii să poată face cerere pentru a li se permite apelul de drept în fața Tribunalului Episcopiei chiar după ce termenul de treizeci de zile a expirat.

După trecerea perioadei de treizeci (30) de zile de la decizia Judecătoriei de Pace a Protopopiatului, decizia acestei Curți va fi socotită ca judecare finală a Instanțelor Bisericii.

Cazuri de competența Tribunalului Episcopiei

Secțiunea 13

- (a) Toate cazurile aduse în fața Tribunalului Episcopiei vor fi anchetate de către un membru al Tribunalului numit de Președinte. Eventualele cheltuieli de deplasare, ca și orice alte cheltuieli în legătură cu cazul respectiv, vor fi acoperite de către partea interesată.
- (b) Atât reclamantul cât și reclamatul /acuzatul au dreptul să numească o a treia parte care să-i reprezinte ca apărător. Toate părțile în cauză pot cere depoziții ale experților și martori acceptați de către Tribunal.

Secțiunea 14

Anchetatorul își va completa raportul în cadrul Tribunalului cât de repede este posibil. La primirea raportului de anchetă, președintele va fixa termen pentru judecarea cazului în cea mai apropiată sesiune a Tribunalului.

În cazul când reclamantul sau apelantul ar cere ca procesul să fie judecat de îndată, și dacă Tribunalul îi aprobă cererea, el va trebui să plătească cheltuielile de deplasare ale membrilor Tribunalului, precum și toate cheltuielile administrative necesitate de o asemenea cerere.

Secțiunea 15

- (a) Toate persoanele direct interesate vor fi somate și încunoștințate prin scrisoare recomandată de locul și data întrunirii Tribunalului. Intentarea procesului în instanța Tribunalului va fi adusă la cunoștința reclamatului cu semnătură de primire, limitată doar la aceea a destinatarului, sau printr'o notificare personală. Dacă destinatarul nu acceptă primirea notificării, președintele Tribunalului poate ordona o notificare substitutivă, intenționată să-l încunoștințeze pe reclamat despre procesul intentat și să-i dea astfel posibilitatea de a răspunde. Neprezentarea unei persoane în fața Tribunalului nu va afecta întru nimic jurisdicția Tribunalului și nici nu va putea opri instanța de a-și da hotărârea care va fi obligatorie pentru toate părțile.

- (b) În Instanțele Juridice ale Bisericii nu există o judecare în lipsă. Acolo unde un reclamat nu se prezintă sau nu este apărut, Curtea va înregistra lipsa reclamatului și va strânge atâtea dovezi câte le consideră suficiente înainte de a lua hotărârea.
- (c) Toate instanțele juridice ale Bisericii, cu excepția Judecătorei de Pace a Protopopiatului, sunt instanțe care își înregistrează activitatea și ca atare o înregistrare a dezbaterilor va fi făcută pe bandă de magnetofon, care va fi păstrată împreună cu toate documentele aferente pentru cel puțin un an după ce a fost dată hotărârea.

Secțiunea 16

- (a) Hotărârea se va da cu majoritate de voturi. În caz de balotaj, votul Președintelui va fi decisiv.
- (b) Dacă urmare dezbaterilor divergente, hotărârea Tribunalului nu a fost unanimă, partea lezată poate face apel ca un drept al său în termen de treizeci (30) de zile după ce hotărârea a fost dată. În cazul unei hotărâri unanime, aceasta va rămâne ca hotărârea finală a Instanțelor Bisericii, cu excepția cazului în care Episcopul ar îngădui o cerere de apel la această hotărâre.
- (c) În asemenea situații în care o decizie a Tribunalului este contestată prin apel, fie ca un drept fie ca urmare permisiunii îngăduite, Secția de Apel a Tribunalului va fi constituită din cei doi (2) mireni aleși ca înlocuitori în structura Tribunalului și de doi (2) preoți numiți de Episcop. Dacă votul determinant al hotărârii a fost cel dat de Președinte, atunci Episcopul va numi un alt preot ca Președinte al Secției de Apel. În afara acestei situații, Președintele Tribunalului Episcopiei va fi și Președintele Secției de Apel.

Secțiunea 17

Toate hotărârile Tribunalului Episcopiei vor fi înscrise într'un registru special, iar o copie semnată și autentificată a hotărârii va fi trimisă fiecărei părți precum și Oficiului (Cancelariei) Episcopiei în termen de șapte (7) zile de la data hotărârii.

Secțiunea 18

În afară și în completarea sancțiunilor prescrise de Sinoadele Ecumenice și Locale și de Sfinții Părinți ai Bisericii Creștine Ortodoxe, Tribunalul Episcopiei are puterea și autoritatea de a da următoarele sancțiuni persoanelor judecate, vinovate sau răspunzătoare de vinovăție după proces ca și persoanelor care au adus false acuzații:

- (a) Mustrare în particular;
- (b) Mustrare publică;
- (c) Despăgubire de bani;
- (d) Suspendare temporară sau definitivă din funcție;
- (e) Interzicerea de a fi membru în orice comitet și de a ocupa funcții în Episcopie sau în oricare din părțile ei constitutive;
- (f) Suspendarea tuturor drepturilor de a vota în orice parte constituantă a Episcopiei incluzând parohia pentru o perioadă de un (1) an;
- (g) Expulzarea din parohie ori suspendarea calității de membru al parohiei.

Secțiunea 19

Toate hotărârile Tribunalului Episcopiei sunt definitive îndată ce termenul pentru oricare din apelurile adiționale au expirat, cu excepția acelor cazuri ce au prevederi deosebite în Sfintele Canoane ale Bisericii Creștine Ortodoxe.

Cazuri de competența Consistoriului Spiritual

Secțiunea 20

- (a) Potrivit propriei chibzuințe în conformitate cu Legea Canonică, Episcopul este împuternicit să impună suspendarea temporară a preoților, monahilor și monahiilor precum și excomunicarea temporară sau permanentă a membrilor laici ai Episcopiei. Cei acuzați au dreptul de a cere judecata Instanțelor Bisericii în termen de opt (8) săptămâni de la data când a fost dată pedeapsa de către Episcop.
- (b) În cazurile în care Instanțele Bisericii confirmă hotărârea Episcopului de pedepsire, orice apel e numai de competența Sinodului Episcopilor Bisericii Ortodoxe în America.
- (c) Membrii clerului sau monasticii acuzați de încălcarea sau nerespectarea canoanelor sau altor legi ale Bisericii privitoare la erezii sau neîndeplinirea îndatoririlor spirituale, vor fi judecați în primă instanță de către Consistoriul Spiritual, urmând aceeași procedură ca și Tribunalul Episcopiei.

Secțiunea 21

Împotriva deciziilor Consistoriului Spiritual se poate face apel direct la Episcop, dacă apelul este înaintat în termen de treizeci (30) de zile după ce acuzatul a primit decizia Consistoriului. Împotriva deciziei Episcopului se poate face apel la Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe în America, potrivit regulilor pentru apel stabilite de acesta.

Secțiunea 22

În afară și în completarea sancțiunilor prescrise de către Sinoadele Ecumenice și Locale precum și de Sfinții Părinți ai Bisericii Creștine Ortodoxe, Consistoriul poate aplica următoarele sancțiuni:

- (a) Mustrare în particular;
- (b) Mustrare publică;

- (c) Transfer;
- (d) Luarea dreptului de a se putea transfera la o altă parohie, pentru o perioadă de un (1) an;
- (e) Suspendarea dreptului de a vota în Congresul Episcopiei;
- (f) Suspendarea dreptului de a fi membru în Consiliul Episcopesc pe timp nelimitat;
- (g) Destituirea din funcția de preot paroh sau administrator;
- (h) A recomanda Episcopului suspendarea privilegiului de a administra Sfintele Taine;
- (i) A recomanda Episcopului destituirea acuzatului.

Secțiunea 23

În cazuri extrem de grave, când ar fi în pericol unitatea și bunul mers al parohiei sau al Episcopiei, Arbitrul Juridic va putea recomanda Episcopului suspendarea temporară a acuzatului din toate funcțiile ce ar îndeplini, și /sau ridicarea tuturor privilegiilor pe care le are, și/sau ar fi îndreptățit să le aibă, până la judecarea definitivă a cazului.

Secțiunea 24

Consiliul Episcopesc va putea deschide acțiune în fața Tribunalului Episcopiei din inițiativă proprie.

Secțiunea 25

Orice plângere împotriva Episcopului va trebui înaintată direct Consiliului Episcopesc prin înmânare directă Secretarului acestuia. Plângerile privitoare la subiecte nebisericesti, administrative, vor fi trimise Congresului Episcopiei pentru hotărâre. Orice alt subiect care se află în jurisdicția Sfântului Sinod al Episcopilor Bisericii Ortodoxe în America, incluzând dar fără a se limita doar la subiecte spirituale, va fi trimis la Biroul (Cancelaria) Mitropolitului.

Secțiunea 26

Nici o persoană care ar fi direct interesată într'un litigiu, sau ar fi înrudită în orice grad cu vreuna din părți, nu va putea fi ales ca judecător sau ca investigator. Instanța de judecată competentă în cazul respectiv va avea autoritatea de a completa locul vacant, fie alegând una din persoanele înlocuitoare ale Tribunalului sau în caz de nevoie, din întreaga comunitate a persoanelor supuse jurisdicției adjudicative ale Episcopiei.

Secțiunea 27

Consistent cu Secțiunea 13(b) a acestui Articol, părțile își vor putea alege ca apărător un membru calificat al clerului sau al mirenilor, dintre persoanele admise a pleda în fața Consistoriului Spiritual sau a Tribunalului Episcopiei.

Persoanele calificate, membri ai clerului sau mireni, pot obține autorizația de a pleda în fața Consistoriului Spiritual sau a Tribunalului Episcopiei, prezentând o cerere în acest sens spre aprobarea Consiliului Episcopesc.

Secțiunea 28

Nici o persoană, preot sau mirean, supusă prezentelor Regulamente și jurisdicției adjudicative a Episcopiei, nu se va putea adresa instanțelor civile, în indiferent ce chestiune referitoare la Episcopie, la parohiile, la misiunile, la instituțiile și la auxiliarele acesteia, cu excepția celor prevăzute diferit de lege și nici o persoană nu se va putea adresa instanțelor civile, în cazul acestor excepții, înainte de a fi epuizat toate demersurile și procedeele descrise aici. Episcopia are dreptul formal și autoritatea de a înainta o moțiune și de a interveni în orice instanță civilă, cu scopul de a obține din partea acesteia respingerea oricărei acțiuni de acest fel și dreptul de a-și exercita exclusivă ei jurisdicție potrivit Statutului și Regulamentelor de față.

Secțiunea 29

În general, Regulile Probatorii Federale (Federal Rules of Evidence) vor fi aplicate la limita lor practică în cazurile Instanțelor Bisericii, exceptând:

- (a) Acolo unde Legea Canonică a Bisericii Creștine Ortodoxe are diferite dispoziții cu privire la admisibilitatea, suficiența, aducerea de dovezi sau orice alt aspect al probelor, Legea Canonică va avea deplin control;
- (b) Instanțele Bisericii vor avea autoritatea să aplice asemenea reguli probatorii diferite pentru a sluji mai bine o convenabilă administrare a dreptății în sânul Bisericii, să evite cheltuieli neraționale sau amânări și să pună în evidență nepărtinirea și discernerea adevărului;
- (c) În cazurile ce se ivesc sub legile Canadei sau Provinciilor sau Teritoriilor ei, Instanțele Bisericii ar trebui, ca o atitudine politică circumstanțială, și în limitele celorlalte dispoziții ale acestei Secțiuni 29, să aplice acele reguli, sau ale aceluia Cod al Probelor, care ar putea fi aplicate în acea curte guvernamentală unde cazul ar putea fi ipotetic adus.

TABLA DE MATERII

INTRODUCERE	IV
STATUTUL	
ARTICOLUL I:	
Numele	1
ARTICOLUL II:	
Scopuri	1
ARTICOLUL III:	
Situția canonică și legală	1
ARTICOLUL IV:	
Membrii și jurisdicția	2
ARTICOLUL V:	
Administrația	2
ARTICOLUL VI:	
Fonduri și proprietăți	3
ARTICOLUL VII:	
Modificări	3
REGULAMENTE	
ARTICOLUL I:	
Episcopul, Secțiunile 1-4	5
Alegerea și înscăunarea, Secțiunile 5-18	7
ARTICOLUL II:	
Episcopul auxiliar și vicarul, Secțiunile 1-6	11

ARTICOLUL III:	
Congresul Episcopiei	13
Compoziția, Secțiunile 1-5	13
Quorum și votul, Secțiunile 13-17	16
Atribuții și responsabilități, Secțiunea 20	17
ARTICOLUL IV:	
Consiliul Episcopesc	18
Compoziția și atribuțiile, Secțiunile 1-2	18
Alegerile, Secțiunea 5	21
JURĂMÂNTUL: Consiliul Episcopesc	21
Funcționari și îndatoriri, Secțiunile 6-9	22
Membrii din oficiu, Secțiunea 10	25
Membrii onorifici, Secțiunea 11	25
ARTICOLUL V:	
Protopopiatele	25
ARTICOLUL VI:	
Organizații auxiliare	26
ARTICOLUL VII:	
Instituții afiliate	27
ARTICOLUL VIII:	
"SOLIA - THE HERALD"	27
ARTICOLUL IX:	
Parohia, Secțiunile 1-2	28
Scopuri, Secțiunea 3	28
Proprietăți, Secțiunile 4-12	29
Membrii parohiei, Secțiunile 13-17	32
Preotul paroh, Secțiunile 18-21	35
Vacanță în postul de preot paroh, Secțiunea 22	40
Completarea vacanței postului de preot paroh, Secțiunea 23	40
Preoții asistenți, Secțiunea 24	41

Adunarea parohială, Secțiunea 25	41
Procedura de vot, Secțiunile 26-28	43
Drepturile și îndatoririle, Secțiunea 29	44
Chestiuni financiare, Secțiunea 30	45
Delegați la Congresul Episcopiei, Secțiunile 31-32	46
Consiliul parohial, Secțiunea 33	47
Numărul în consiliu	48
JURĂMÂNTUL: Consiliul parohial	49
Membrii din oficiu, Secțiunea 36	49
Drepturi și îndatoriri, Secțiunile 43-49	51
ARTICOLUL X:	
Misiuni și parohii noi	55
ARTICOLUL XI:	
Parohii afiliate	57
ARTICOLUL XII:	
Contopirea parohiilor	58
ARTICOLUL XIII:	
Dizolvarea unei parohii	59
ARTICOLUL XIV:	
Dispoziții generale	60
ARTICOLUL XV:	
Judecătoriile bisericesti	61
Sistemul judiciar	61
Referentul juridic	63
Judecătoria de pace protopopială	63
Consistoriul spiritual	64
Tribunalul Episcopiei	64
Procedura	65
Cazuri de competența Judecătoriei protopopiale ..	67
Cazuri de competența Tribunalului Episcopiei ..	68
Cazuri de competența Consistoriului spiritual ..	71

INTRODUCERE

Imigrarea marilor grupuri de români în Statele Unite și Canada s'a petrecut între anii 1900 și 1914. Ei s'au organizat în parohii, au construit biserici și și-au adus din țară preoții de care aveau nevoie pentru săvârșirea sfintelor slujiri.

După mai mult de 25 de ani, cu legături relativ slabe între ei însăși, parohiile și-au numit preoții, precum și delegați mireni, care s'au adunat într'un Congres General al Bisericii în Detroit, Michigan, la 25 Aprilie și au hotărât să înființeze Episcopia Română în America.

Primul Statut și Regulament al Episcopiei au fost adoptate la Congresul Bisericii ținut la 30 Octombrie 1932, în Cleveland, Ohio.

Sub conducerea și îndrumarea Episcopului Policarp Morușcă, un nou Statut și Regulamente a fost adoptat la Congresul Bisericii în întâlnirea de la Youngstown, Ohio, între 5-7 Septembrie 1936.

Congresul special al Bisericii ținut la 28 Martie 1947, în Detroit, Michigan, a hotărât să abroge Statutul din 1936 și să se revină în esență la Statutul și Regulamentele din 1932.

În conformitate cu această rezoluție, Congresul Bisericii întrunit la 4 Iulie 1947, la Vatra Românească din Grass Lake, Michigan, a adoptat Statutul și Regulamentele revizuite, accentuând în mod deosebit caracterul autonom al Episcopiei (Diocezei).

Dreptul legal al Congresului Episcopiei de a-și schimba Statutul și Regulamentele, a fost probat de asemenea în Curțile Federale ale Statelor Unite (Northern District of Ohio, cazul No. 27916-1953, și Curtea de Apel - Sixth Circuit - din Cincinnati, Ohio), cu concluzia că reprezentanții Parohiilor adunați în Congresul Bisericii "au dreptul de a revoca Regulamentele anterioare și să re-legifereze Regulamentele din 1932".

Regulamentele originale re-legiferae în 1947 au fost în continuare revizuite, îmbunătățite și aduse la zi de către Congresul Bisericii ținut în Canton, Ohio, la 3-5 Iulie 1953, la Vatra Românească la 30 Iunie - 3 Iulie 1967 și din nou la Vatra Românească la 30 Iunie - 2 Iulie 1978.

Cu toate că anumite amendamente privitoare la alegerea Episcopului Auxiliar au fost aprobate la Congresul Bisericii din 1980, tipărirea revizuirilor nu a fost făcută la acea vreme.

O revizuire majoră a Statutului și Regulamentelor a început încă din anul 1990. Discuția și aprobarea Articolelor I-VIII a Statutului și Regulamentelor s'a făcut la Congresul din 1993 ținut la Vatra și Congresul din 1994 ținut la Catedrala Sf. Gheorghe, Southfield, Michigan, a completat revizuirile Articolelor IX-XV.

Statutul și Regulamentele de față devin efective pe data de 2 Iulie 1994.